

REPUBLICA



MOLDOVA

MUNICIPIUL CHIȘINĂU
CONSILIUL LOCAL CRUZEȘTI

PROCES – VERBAL NR.06

AL ȘEDINȚEI ORDINARE
A CONSILIULUI LOCAL CRUZEȘTI

din 28 decembrie 2023

CRUZEȘTI 2023



REPUBLICA

MOLDOVA

MUNICIPIUL CHIȘINĂU
PRIMĂRIA COMUNEI CRUZEȘTI

DISPOZIȚIE

nr. 42-d

din „ 19 ” decembrie 2023

***Cu privire la convocarea ședinței ordinare
a Consiliului local Cruzești***

Întru buna organizare a activității de mai departe a activității Primăriei comunei Cruzești, în conformitate cu art.art.art.16 (1); (3); 18 (1);32(1) ale Legii Republicii Moldova nr. 436/2006 „ Privind administrația publică locală”, Primara comunei Cruzești

DISPUNE :

I. Se convoacă ședința ordinară a Consiliului local Cruzești pentru joi, data de 28 decembrie 2023, ora 14-00, în incinta primăriei comunei Cruzești, cu următoarea

Ordine de zi :

1. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului comunal Cruzești.
Raportoare : Elena ȘENDREA , secretară a Consiliului comunal
2. Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei comunei Cruzești pentru anul 2024, în prima lectură.
Raportoare : Larisa DONI, contabilă șefă
3. Cu privire la stabilirea cotelor impozitului pe bunurile imobiliare și impozitul funciar pentru anul bugetar 2024
Raportoare: Galina GOROBICA, specialistă principală
4. Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2024
Raportoare: Galina GOROBICA, specialistă principală
5. Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei comunei Cruzești pentru anul 2024, în a doua lectură.
Raportoare : Larisa DONI, contabilă șefă
6. Cu privire la acordarea ajutorului material.
Raportoare : Violeta CRUDU, Primară a comunei Cruzești
7. Cu privire la aprobarea documentației cadastrale de corectare a erorilor comise în procesul transmiterii în proprietate a terenurilor.
Raportor : Liomid MUREȘANU, specialist principal
8. Cu privire la vânzarea-cumpărarea loturilor de pământ din Întovărășirile Pomicole din comuna Cruzești.

Raportor : Liomid MUREȘANU, specialist principal

9. Cu privire la vânzarea-cumpărarea loturilor de pământ din Întovărășirile Pomicole din comuna Cruzești.

Raportor : Liomid MUREȘANU, specialist principal

10. Cu privire la delegarea atribuțiilor secretarei Consiliului comunal în lipsa acesteia din unitate.

Raportoare : Violeta CRUDU, Primară

11. Cu privire la aprobarea noii componente a Comisiei Administrative și a Regulamentului de activitate.

Raportoare : Violeta CRUDU, Primară

12. Cu privire la instituirea Comisiei pentru licitație de pe lângă Consiliul comunal Cruzești .

Raportoare: Violeta CRUDU, Primară

13. Cu privire la instituirea punctului de conducere al primăriei pentru organizarea și îndreptarea rezerviștilor, predestinați la mobilizare, în situații de urgență, de asediu și de război.

Raportoare : Violeta CRUDU, Primară

II. Secretara Consiliului comunal Cruzești, dna Elena ȘENDREA, va aduce la cunoștința consilierilor prevederile pct. 1 al prezentei dispoziții.

III. Controlul îndeplinii prevederilor prezentei dispoziții mi-l asum.

Primară



Violeta CRUDU

REPUBLICA



MOLDOVA

MUNICIPIUL CHIȘINĂU
CONSILIUL LOCAL CRUZEȘTI

PROCES –VERBAL NR.06
din 28 decembrie 2023

al ședinței ordinare a Consiliului local Cruzești

Total membri ai Consiliului (validați) – 9
din ei prezenți - 9
absenți - 0
motivată - 0
nemotivată - 0

La ședință participă:

- Funcționarii primăriei;
- Angajații subdiviziunilor.

Violeta CRUDU, Primara comunei Cruzești: propune candidatura consilierului Sergiu CRUDU pentru a prezida ședința.

Violeta CRUDU, Primara comunei Cruzești:Solicită și alte propuneri.
Propuneri nu au parvenit

Violeta CRUDU, Primara comunei Cruzești:Propune la vot candidatura consilierului Sergiu CRUDU .

AU VOTAT: Pentru-8, Împotrivă -0, S-au abținut- 1(Sergiu CRUDU)

Președinte de ședință: Sergiu CRUDU

Violeta CRUDU, Primara comunei Cruzești:solicită propuneri pentru a fi desemnat un consilier care va semna deciziile consiliului în cazul în care președintele ședinței se va afla în imposibilitatea de a le semna.

Nu au fost propuneri din partea Consiliului.

Violeta Crudu, Primara comunei Cruzești: Propune candidatura consilierii Victor SOLOMON.

Violeta CRUDU, Primara comunei Cruzești:Solicită și alte propuneri.
Propuneri nu au parvenit

Violeta CRUDU, Primara comunei Cruzești:Propune la vot candidatura consilierii .

AU VOTAT: Pentru-8 , Împotrivă -0, S-au abținut- 1(Victor SOLOMON)

Sergiu CRUDU , președintele ședinței: informează că conform dispoziției primarului nr. 42-d din 19 decembrie 2023 „Cu privire la convocarea ședinței ordinare a Consiliului local Cruzești” a fost propusă spre examinare următoarea ordine de zi:

Ordine de zi:

1. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului comunal Cruzești.
Raportoare : Elena ȘENDREA , secretară a Consiliului comunal
2. Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei comunei Cruzești pentru anul 2024, în prima lectură.
Raportoare : Larisa DONI, contabilă șefă
3. Cu privire la stabilirea cotelor impozitului pe bunurile imobiliare și impozitul funciar pentru anul bugetar 2024
Raportoare: Galina GOROBICA, specialistă principală
4. Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2024
Raportoare: Galina GOROBICA, specialistă principală
5. Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei comunei Cruzești pentru anul 2024, în a doua lectură.
Raportoare : Larisa DONI, contabilă șefă
6. Cu privire la acordarea ajutorului material.
Raportoare : Violeta CRUDU, Primară a comunei Cruzești
7. Cu privire la aprobarea documentației cadastrale de corectare a erorilor comise în procesul transmiterii în proprietate a terenurilor.
Raportor : Liomid MUREȘANU, specialist principal
8. Cu privire la vânzarea-cumpărarea loturilor de pământ din Întovărășirile Pomicole din comuna Cruzești.
Raportor : Liomid MUREȘANU, specialist principal
9. Cu privire la vânzarea-cumpărarea loturilor de pământ din Întovărășirile Pomicole din comuna Cruzești.
Raportor : Liomid MUREȘANU, specialist principal
10. Cu privire la delegarea atribuțiilor secretarei Consiliului comunal în lipsa acesteia din unitate.
Raportoare : Violeta CRUDU, Primară
11. Cu privire la aprobarea noii componente a Comisiei Administrative și a Regulamentului de activitate.
Raportoare : Violeta CRUDU, Primară
12. Cu privire la instituirea Comisiei pentru licitație de pe lângă Consiliul comunal Cruzești .
Raportoare: Violeta CRUDU, Primară

13. Cu privire la instituirea punctului de conducere al primăriei pentru organizarea și îndreptarea rezerviștilor, predestinați la mobilizare, în situații de urgență, de asediu și de război.

Raportoare : Violeta CRUDU, Primară

Sergiu CRUDU , președintele ședinței: Propune la vot ordinea de zi ca bază.

AU VOTAT: **Pentru- 9 ,** **Împotrivă -0 ,** **S-au abținut-0.**

Sergiu CRUDU , președintele ședinței: solicită propuneri, sugestii, opinii cu referire la ordinea de zi.

Propuneri nu au parvenit

I. S-A EXAMINAT:

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului local Cruzești.

Raportor : Elena ȘENDREA , secretară a Consiliului local Cruzești

Au luat cuvântul:

Comisia pentru activități economico-financiare și amenajarea teritoriului a prezentat avizul pozitiv asupra proiectului de decizie nominalizat.

Comisia pentru drept, educație , protecție socială și activități culturale a prezentat avizul pozitiv asupra proiectului de decizie nominalizat

Sergiu CRUDU , președintele ședinței: solicită amendamente referitor la chestiunea propusă spre examinare.

Propuneri nu au parvenit

Sergiu CRUDU , președintele ședinței: Propune la vot proiectul de decizie:

În rezultatul examinării Regulamentului de constituire și funcționare a Consiliului local Cruzești, întocmit în conformitate cu Regulamentul-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale , aprobat prin Legea Republicii Moldova nr. 457/2003 pentru aprobarea Regulamentului -cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale, cu modificările ulterioare, în temeiul art.14 (2) lit.m) din Legea Republicii Moldova nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală”, Consiliul comunal Cruzești

DECIDE :

1. Se aprobă Regulamentul de constituire și funcționare a Consiliului local Cruzești, în anexă.
2. Se abrogă Regulamentul de constituire și funcționare a Consiliului local Cruzești, aprobat prin Decizia Consiliului local Cruzești nr. 5/1 din 18.12.2019 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului local Cruzești”

AU VOTAT: Pentru- 9 , Împotrivă-0 , S-au abținut-0 .

II. S-A EXAMINAT:

Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei comunei Cruzești pentru anul 2024, în prima lectură.

Raportoare : Larisa DONI, contabilă șefă

Au luat cuvântul:

Comisia pentru activități economico-financiare și amenajarea teritoriului a prezentat avizul pozitiv asupra proiectului de decizie nominalizat.

Comisia pentru drept, educație , protecție socială și activități culturale a prezentat avizul pozitiv asupra proiectului de decizie nominalizat

Sergiu CRUDU , președintele ședinței: solicită amendamente referitor la proiectul de decizie.

Ștefan CRUDU, consilier : Cu ce sumă s-a majorat bugetul la „ venituri” și „cheltuieli ”, în comparație cu anul precedent.

Larisa DONI, contabilă șefă : Cu circa 1010,0 mii lei din considerentele majorării transferurilor cu destinație generală de la bugetul de stat și majorării impozitului pe venit.

Sergiu CRUDU , președintele ședinței: Propune la vot proiectul de decizie:

În temeiul prevederilor art.24, 25, 47 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr 181 din 25.07.2014, ținând cont de rezultatele audierilor publice ; de prevederile art.20 din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale, în conformitate cu prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.209 din 24 decembrie 2015, art. 14 (2) lit. n), art.19 din Legea Nr.436/2006 “Privind administrația publică locală” Consiliul comunal Cruzești

DECIDE :

1. Se aprobă bugetul Primăriei comunei Cruzești pe anul 2024 în prima lectură la venituri în sumă de 4 010,2 mii lei și la cheltuieli în sumă de 4 010,2 mii lei . Structura bugetului local pentru anul 2024 se prezintă în anexa nr.1.
2. Componenta veniturilor bugetului local se prezintă în anexa nr.2.
3. Sinteza cheltuielilor fundamentate pe programe și performanțe se prezintă în anexa nr. 3.
4. Comisia pentru activități economico-financiare și amenajarea teritoriului (Rodica MĂMĂLIGĂ) va asigura controlul executării prevederilor pct.1 al prezentei decizii.

AU VOTAT: Pentru- 9 , Împotrivă-0 , S-au abținut-0.

III. S-A EXAMINAT:

Cu privire la stabilirea cotelor impozitului pe bunurile imobiliare și impozitul funciar pentru anul bugetar 2024

Raportoare: Galina GOROBICA, specialistă principală

Au luat cuvântul:

Comisia pentru activități economico-financiare și amenajarea teritoriului a prezentat avizul pozitiv asupra proiectului de decizie nominalizat.

Comisia pentru drept, educație, protecție socială și activități culturale a prezentat avizul pozitiv asupra proiectului de decizie nominalizat

Sergiu CRUDU, președintele ședinței: solicită întrebări, sugestii, propuneri referitor la stabilirea cotelor impozitului pe bunurile imobiliare și impozitul funciar pentru anul bugetar 2024

Propuneri nu au parvenit

Sergiu CRUDU, președintele ședinței: Propune la vot proiectul de decizie, propusă de executiv, cu respectarea amendamentului executat (excluderea notei de la sfârșit)

În scopul aducerii în concordanță a cotelor concrete a impozitului imobiliar cu prevederile din Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr. 1056/2000, cu modificările și completările ulterioare; Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014; Legea privind finanțele publice locale nr.397/2003; Legea cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat nr. 419/2006, Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, Consiliul comunal Cruzești

DECIDE:

Se stabilesc cotele impozitului pe bunurile imobiliare și impozitul funciar pentru anul bugetar 2024, conform tablei :

Nr. d/o	Obiectele impunerii	
I	Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare pentru bunurile imobiliare evaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform art. 280 din titlul VI al Codului fiscal)	
	Bunurile imobiliare, inclusiv:	Cota
1.	cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale terenuri aferente acestor bunuri);	0,05%
2.	garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate;	0,05%
3.	loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele.	0,4%
4.	Terenurile agricole cu construcții amplasate pe ele	0,1%
5.	Bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă sau agricolă, inclusiv <i>exceptând</i> garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu	0,3%

	sau fără construcții amplasate pe ele.	
II	Cotele concrete la impozitul funciar pentru terenurile neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform Anexei nr. 1 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)	
6.	Terenurile cu destinație agricolă: 1) toate terenurile, altele decât cele destinate fânețelor și pășunilor: a) care au indici cadastrali b) care nu au indici cadastrali	1.5 lei pentru 1 grad-hectar
	2) Terenurile destinate fânețelor și pășunilor: a) care au indici cadastrali b) care nu au indici cadastrali	110 lei pentru 1 hectar
	3) Terenurile ocupate de obiecte acvaticice (iazuri, lacuri ect.)	0.75 lei pentru 1 grad-hectar
		55 lei pentru 1 hectar
		115 lei pentru 1hectar de suprafață acvatică
7.	Terenurile din intravilan, inclusiv: 1) terenurile pe care sânt amplasate fondul de locuințe, loturi de pe lângă domiciliu (inclusiv terenurile atribuite de către autoritățile publice locale ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan, din cauza insuficienței de terenuri în intravilan)	1 lei pentru 100 m ²
	2) terenurile destinate întreprinderilor agricole, alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	10 lei pentru 100m ²
8.	Terenurile din extravilan, inclusiv: 1) terenurile pe care sunt amplasate clădiri și construcții, carierele și pământurile distruse în urma activității de producție, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate;	350 lei pentru 1 hectar
	2) terenurile altele decât cele specificate la alin. 1), neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate.	70 lei pentru 1 hectar
Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare pentru clădirile, construcțiile, casele de locuit individuale, apartamentele și alte încăperi izolate, inclusiv cele aflate la o etapă de finisare a construcției de 50% și mai mult, rămase nefinisate timp de 3 ani după începutul lucrărilor de construcție neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării (conform Anexei.2 la Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056 din 16.06.2000)		

9.	<p>Impozitul pe clădirile și construcțiile cu destinație agricolă, precum și pe alte bunuri imobiliare, cu excepția celor prevăzute la punctele 10 și 11, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate:</p> <p>a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;</p> <p>b) pentru persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).</p>	<p>0.1 % din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală</p> <p>0.1 % din costul bunurilor imobiliare</p>
10.	<p>Impozitul pe bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă sau agricolă, inclusiv exceptând garajele și terenurile pe care acestea sânt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate:</p> <p>a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;</p> <p>b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a).</p>	<p>0.3% din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală</p> <p>0.3% din costul bunurilor imobiliare</p>
11.	<p>Bunurile imobiliare cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale) din localitățile rurale se stabilesc după cum urmează:</p> <p>a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător;</p> <p>b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit. a)</p>	<p>0,1 % din valoarea contabilă a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală</p> <p>0,1 % din costul bunurilor imobiliare</p>

AU VOTAT: Pentru- 9 , Împotrivă-0, S-au abținut-0 .

IV. S-A EXAMINAT:

Cu privire la stabilirea cotelor impozitului pe bunurile imobiliare și impozitul funciar pentru anul bugetar 2024

Raportor: Galina GOROBICA, specialist principal

Au luat cuvântul:

Comisia pentru activități economico-financiare și amenajarea teritoriului a prezentat avizul pozitiv asupra proiectului de decizie nominalizat.

Comisia pentru drept, educație , protecție socială și activități culturale a prezentat avizul pozitiv asupra proiectului de decizie nominalizat

Sergiu CRUDU , președintele ședinței: solicită amendamente referitor la chestiunea propusă spre examinare.

Propuneri nu au parvenit

Sergiu CRUDU, președintele ședinței: Propune la vot proiectul de decizie:

Larisa DONI, contabilă șefă : Pentru evacuarea deșeurilor de la Primărie, Oficiul Poștal și tomberoanele de la stațiile de așteptare a transportului.

Ștefan CRUDU, consilier : solicită descifrare la compartimentul „ cheltuieli”:
- Cod economic 222500 „ Reparații curente ”, în sumă de 30,0 mii lei.

Larisa DONI, contabilă șefă : Prognozat pentru reparația calculatoarelor, automobilului și alte cheltuieli curente.

Ștefan CRUDU, consilier : solicită descifrare la compartimentul „ cheltuieli”:
- Cod economic 222950 „ Servicii judiciare ”, în sumă de 36,0 mii lei., care este necesitatea de a achita juristului suma menționată supra.

Larisa DONI, contabilă șefă : În ultima perioadă există multe modificări în Legislația Republicii Moldova și juristul este cel cu care ne consultăm la necesitate, dlui apără interesele Primăriei în Instanța de Judecată.

Ștefan CRUDU, consilier : întreabă unde au fost prognozate indemnizațiile pentru consilieri .

Larisa DONI, contabilă șefă : La cod economic 281900 „ Alte cheltuieli ”, în sumă de 27,0 mii lei.

Ștefan CRUDU, consilier : întreabă ce reprezintă suma de 60,0 mii lei din anexa nr.4.2

Larisa DONI, contabilă șefă : La cod economic 281900 „ Alte cheltuieli ”, în sumă de 60,0 mii lei, fondul de rezervă.

Ștefan CRUDU, consilier : descifrarea”asigurarea anuală corespunzătoare a întreținerii și reparației drumurilor locale (21,0 km) „din anexa nr.4.4

Larisa DONI, contabilă șefă : 21,0 km - reprezintă lungimea drumurilor din localitate.
întreabă ce reprezintă suma de 60,0 mii lei din anexa nr.4.2

Ștefan CRUDU, consilier: Ce reprezintă servicii de locațiune , în suma de 23,0 mii lei din anexa nr.4.6

Larisa DONI, contabilă șefă : Cod economic 222300 „ Servicii de locațiune ”, în sumă de 23,0 mii lei, preconizat pentru restituirea serviciilor comunale Complexului Educațional .

Sergiu CRUDU, președintele ședinței: Propune la vot proiectul de decizie:

În temeiul prevederilor art.24, 25, 47 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr 181 din 25.07.2014, ținând cont de rezultatele audierilor publice ; de prevederile art.20 din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale, în conformitate cu prevederile circularei Ministerului Finanțelor al RM nr.06/2-07-73 din 28.08.2023 privind aprobarea de către autoritățile APL a proiectelor bugetelor locale pentru anul 2024, conform art. 14 (2) lit. n), art.19 din Legea Nr.436/2006 “Privind administrația publică locală” Consiliul comunal Cruzești

DECIDE :

1. Se aprobă bugetul Primăriei comunei Cruzești în a doua lectură pe anul 2024 la venituri în sumă de 4010.2 mii lei și la cheltuieli în sumă de 4010.2 mii lei. Structura bugetului local pentru anul 2024 se prezintă în anexa nr.1.

2. Componenta veniturilor bugetului local se prezintă în anexa nr.2.

3. Cheltuielile bugetului, conform clasificăției funcționale se prezintă în anexa nr.3.

4.1. Sinteza programelor de cheltuieli la exercitarea guvernării, conform anexei 4.1;

4.2. Sinteza programelor de cheltuieli la gestionarea fondului de rezervă, conform anexei 4.2;

4.3. Sinteza programelor de cheltuieli la acțiuni cu caracter general (Realizarea terenurilor), conform anexei 4.3.

4.4. Sinteza programelor de cheltuieli la dezvoltarea drumurilor, conform anexei 4.4.

4.5. Sinteza programelor de cheltuieli la dezvoltarea gospodăriei, conform anexei 4.5;

4.6. Sinteza programelor de cheltuieli la bibliotecă, conform anexei 4.6;

4.7. Sinteza programelor de cheltuieli la protecția socială, conform anexei 4.7.

4. Se aprobă fondul de rezervă în sumă de 60.0 mii lei.

5. Nomenclatorul tarifelor pentru prestarea serviciilor contra plată de către instituțiile bugetare se prezintă în anexa nr.5.

5.1 Regulamentul cu privire la utilizarea mijloacelor financiare acumulate din prestări servicii cu plată la Primăria comunei Cruzești, conform anexei 5.1.

6. Se aprobă efectivul-limită al statelor de personal din instituțiile bugetare finanțate de la buget, conform anexei nr.6.

7. Datoriile creditoriale, înregistrate la 1 ianuarie 2024 ale instituțiilor bugetare vor fi achitate din contul și limita alocațiilor aprobate pe an.

8. Primăria comunei Cruzești va asigura:

- dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;

- legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;

- utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat;

- contractarea de lucrări, servicii și bunuri materiale conform Legii privind achizițiile publice;

- raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței.

9. Dna Larisa DONI, contabilă șefă, va analiza sistematic executarea bugetului local și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.

10. Se autorizează:

• Dna Violeta CRUDU, primară a comunei Cruzești, cu rolul de administrator de buget;

• administratorul de buget;

- să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificăției economice (k2) în cadrul aceleiași funcții(F1-F3) în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare;

- să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia autorității reprezentative și deliberative din fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetul local, repartizate prin alte acte normative, decât legea bugetului de stat;
- autoritatea bugetară (Org 1) să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivele K4, în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) și aceluiși subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2. Totodată, autoritatea bugetară poate modifica resursele colectate între instituțiile din cadrul aceleiași funcții(F1-F3), fără modificarea limitei aprobate.
- instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivelele K5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K4 al clasificăției economice de către instituția superioară.

11. Dna Elena ȘENDREA, secretara Consiliului comunal, va asigura aducerea la cunoștință publică, prin publicare și prin afișare în locuri publice, a prezentei decizii și a anexelor la decizie în termen de 5 zile.

12. Comisia pentru activități economico-financiare și amenajarea teritoriului (Rodica MĂMĂLIGĂ) va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

Au votat : Pentru- 8 , Împotrivă-0 , S-au abținut -1 (Ștefan CRUDU) .

VI . S-A EXAMINAT:

Cu privire la acordarea ajutorului material.

Raportoare : Violeta CRUDU, Primară a comunei Cruzești

Au luat cuvântul:

Comisia pentru activități economico-financiare și amenajarea teritoriului a prezentat avizul pozitiv asupra proiectului de decizie nominalizat.

Comisia pentru drept, educație , protecție socială și activități culturale a prezentat avizul pozitiv asupra proiectului de decizie nominalizat

Sergiu CRUDU , președintele ședinței: solicită amendamente referitor la chestiunea propusă spre examinare.

Propuneri nu au parvenit

Sergiu CRUDU, președintele ședinței: Propune la vot proiectul de decizie:

În baza cererilor depuse, în temeiul art. 14 (2) lit.n) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală , Consiliul comunal Cruzești

DECIDE:

1. Se acordă ajutor material, din soldul disponibil al Primăriei comunei Cruzești, în sumă de 500,00 lei , în legătură cu suportarea cheltuielilor pentru înmormântare , după cum urmează :

- la înmormântarea mamei

- [redacted], la înmormântarea vărului [redacted]
- [redacted] a înmormântarea mătușei [redacted]
- [redacted] la înmormântarea bunicii [redacted]

2. Contabilitatea (Larisa DONI) va executa prevederile pct. 1 al prezentei decizii.

3. Activități economico-financiare și amenajarea teritoriului (Rodica MĂMĂLIGĂ) va asigura controlul respectării prevederilor prezentei decizii.

AU VOTAT: **Pentru-9** , **Împotrivă-0** , **S-au abținut-0.**

VII . S-A EXAMINAT:

Cu privire la aprobarea documentației cadastrale de corectare a erorilor comise în procesul transmiterii în proprietate a terenurilor.

Raportor : Liomid MUREȘANU, specialist principal

Au luat cuvântul:

Comisia pentru activități economico-financiare și amenajarea teritoriului a prezentat avizul pozitiv asupra proiectului de decizie nominalizat.

Comisia pentru drept, educație , protecție socială și activități culturale a prezentat avizul pozitiv asupra proiectului de decizie nominalizat

Sergiu CRUDU , președintele ședinței: solicită amendamente referitor la chestiunea propusă spre examinare.

Ștefan CRUDU, consilier : Se expune că, în anexa nr. 5 sunt doar menționate terenurile proprietate privată și întreabă că, întrucât în pct .3 al deciziei este stipulat că se pune în sarcina secretarului consiliului local, la cererea titularilor de drept, eliberarea extraselor din decizia consiliului local cu privire la corectarea erorilor comise în procesul transmiterii în proprietate a terenurilor și aprobarea documentației cadastrale și asigurarea transmiterii acestora și a planurilor cadastrale modificate asupra bunurilor imobile implicate în procesul de corectare a erorilor, pentru a fi anexate la documentul ce confirmă dreptul de proprietate asupra bunurilor imobile incluse în lucrările de corectare a erorilor, eliberarea extraselor vor fi cu plată , doar erorile nu sunt din vina proprietarilor.

Elena ȘENDREA, secretarul Consiliului comunal :Se expune că, în nomenclatorul serviciilor cu plată este aprobată plata de 30,0 lei pentru eliberarea extraselor și copiilor de pe acte. În cazul în care nu se acceptă perceperea acestei plăți pentru aceste categorii de cetățeni, printr-o notă se scutesc de plată acest gen de proprietari.

Sergiu CRUDU , președintele ședinței: Solicită informația de la specialistul principal cu referire la care bunuri se referă prezenta decizie : private sau și publice.

Liomid MUREȘANU, specialist principal : se expune că, este vorba de terenurile , proprietate privată. Următorul pas din proiectul dat este înregistrarea primară masivă a bunurilor din domeniul privat și public al UAT Cruzești , după care urmează stabilirea hotarului UAT Cruzești.

Sergiu CRUDU, președintele ședinței: Propune la vot proiectul de decizie:

În conformitate cu art. 14 al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, art.55¹ al Legii cadastrului bunurilor imobile nr. 154/1998, Hotărârii Guvernului nr. 437 /2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor, Consiliul comunal Cruzești

DECIDE:

1. Se aprobă:
 - 1.1 Planul geometric al terenurilor din sectoarele cadastrale [redacted] anexele nr.1-5;
 - 1.2 Lista terenurilor incluse în lucrările de corectare a erorilor, anexa nr.6;
2. Specialistul în reglementarea regimului proprietății funciare, secretarul consiliului va efectua modificările respective în documentația cadastrală deținută de către autoritatea publică locală;
3. Se pune în sarcina secretarului consiliului local, la cererea titularilor de drept, eliberarea extraselor din decizia consiliului local cu privire la corectarea erorilor comise în procesul transmiterii în proprietate a terenurilor și aprobarea documentației cadastrale și asigurarea transmiterii acestora și a planurilor cadastrale modificate asupra bunurilor imobile implicate în procesul de corectare a erorilor, pentru a fi anexate la documentul ce confirmă dreptul de proprietate asupra bunurilor imobile incluse în lucrările de corectare a erorilor.
4. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Primăriei comunei Cruzești

Au votat : Pentru -9 ; Împotrivă-0 ; S-au abținut-0 .

VIII . S-A EXAMINAT:

Cu privire la vânzarea - cumpărarea loturilor de pământ din Întovărășirile Pomicole din comuna Cruzești

Raportor : Liomid MUREȘANU, specialist principal

Au luat cuvântul:

Comisia pentru activități economico-financiare și amenajarea teritoriului a prezentat avizul pozitiv asupra proiectului de decizie nominalizat.

Comisia pentru drept, educație , protecție socială și activități culturale a prezentat avizul pozitiv asupra proiectului de decizie nominalizat

Sergiu CRUDU , președintele ședinței: solicită amendamente referitor la chestiunea propusă spre examinare.

Propuneri nu au parvenit

Sergiu CRUDU, președintele ședinței: Propune la vot proiectul de decizie:

Având în vedere cererea cu nr. D-164 din 17.08.2023, depusă de cet. [redacted] membru al Întovărășirii Pomicole „ [redacted] comuna Cruzești , în conformitate cu Regulamentul privind vânzarea-cumpărarea terenurilor din întovărășirile pomicole din comuna Cruzești , proprietate a APL, aprobat prin Decizia Consiliului local Cruzești nr. 5/2 din 22.12.2015, aflate în folosința membrilor întovărășirilor pomicole, listele aprobate prin decizia Consiliului local Cruzești nr.1/18.2 din 20.02.2008, Legii nr.210/2008, art.10, art.40, Cod Funciar, art.7, art.10 din Legea nr.1308/1997, „privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare al pământului”, art .14(2) lit. d) al Legii Nr. 436/2006 privind administrația publică locală , Consiliul comunal Cruzești

DECIDE:

11. Se acceptă vânzarea –cumpărarea lotului de pământ cu destinația „lot pomicol” aflat în folosință, din ÎP „ [redacted] comuna Cruzești și se autentifică dreptul de proprietate asupra lotului pomicol. Valoarea totală a bunului imobil calculată în mărime de până la 600 m.p. la preț normativ și a surplusului de teren peste norma stabilită de 600 m.p., calculată la valoarea estimată a bunului de către ASP Departamentul Cadastru.

Beneficiarului :

[redacted]

2. Beneficiarul se obligă :

- 2.1 Să folosească lotul pomicol, conform destinației ;
- 2.2 Să obțină contractul de vânzare-cumpărare a lotului pomicol.
- 2.3 Să înregistreze dreptul de proprietate asupra pământului la IP Agenția Servicii Publice, Departamentul Cadastru, SCT Chișinău;
- 2.4 Să achite în băncile stabilite contravaloarea costului terenului atribuit, conform valorii estimate a bunului de către ASP Departamentul cadastru Chișinău și contractului de vânzare-cumpărare semnat de părți .
3. Specialistul principal al Primăriei (Liomid MUREȘANU) va asigura :
 - 3.1 Perfectarea contractului de vânzare-cumpărare al terenului, conform prevederilor legislației în vigoare și eliberarea lor după achitarea plăților de cumpărare ;
 - 3.2 Efectuarea modificărilor respective în documentația de cadastru ;
 - 3.3 Înregistrarea proprietarilor în registrul cadastral al deținătorilor de teren .
4. Primarul comunei Cruzești (Violeta CRUDU) va asigura îndeplinirea prevederilor prezentei decizii .
5. Comisiile de specialitate (Rodica MĂMĂLIGĂ, Sergiu CRUDU) vor asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii .

AU VOTAT: Pentru- 9 , Împotrivă-0 , S-au abținut-0 .

IX. S-A EXAMINAT:

Cu privire la vânzarea - cumpărarea loturilor de pământ din Întovărășirile Pomicole din comuna Cruzești

Raportor : Liomid MUREȘANU, specialist principal

Au luat cuvântul:

Comisia pentru activități economico-financiare și amenajarea teritoriului a prezentat avizul pozitiv asupra proiectului de decizie

nominalizat.

Comisia pentru drept, educație, protecție socială și activități culturale a prezentat avizul pozitiv asupra proiectului de decizie nominalizat

Sergiu CRUDU, președintele ședinței: solicită amendamente referitor la chestiunea propusă spre examinare.

Propuneri nu au parvenit

Sergiu CRUDU, președintele ședinței: Propune la vot proiectul de decizie:

Având în vedere cererea cu nr. B-228 din 05.12.2023, depusă de cet. [redacted] membru al Întovărășirii Pomicole „[redacted] comuna Cruzești, în conformitate cu Regulamentul privind vânzarea-cumpărarea terenurilor din întovărășirile pomicole din comuna Cruzești, proprietate a APL, aprobat prin Decizia Consiliului local Cruzești nr. 5/2 din 22.12.2015, aflate în folosința membrilor întovărășirilor pomicole, listele aprobate prin decizia Consiliului local Cruzești nr.1/18.1 din 20.02.2008, Legii nr.210/2008, art.10, art.40, Cod Funciar, art.7, art.10 din Legea nr.1308/1997, „privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare al pământului”, art .14(2) lit. d) al Legii Nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul comunal Cruzești

DECIDE:

11. Se acceptă vânzarea -cumpărarea lotului de pământ cu destinația „lot pomicol” aflat în folosință, din ÎP „[redacted] comuna Cruzești și se autentifică dreptul de proprietate asupra lotului pomicol. Valoarea totală a bunului imobil calculată în mărime de până la 600 m.p. la preț normativ și a surplusului de teren peste norma stabilită de 600 m.p., calculată la valoarea estimată a bunului de către ASP Departamentul Cadastru

Beneficiarii :

ÎP [redacted]

2. Beneficiarul se obliga .

2.1 Să folosească lotul pomicol, conform destinației ;

2.2 Să obțină contractul de vânzare-cumpărare a lotului pomicol.

2.3 Să înregistreze dreptul de proprietate asupra pământului la Agenția Servicii Publice, Departamentul Cadastru;

2.4 Să achite în băncile stabilite contravaloarea costului terenului atribuit, conform valorii estimate a bunului de către ASP Departamentul cadastru Chișinău și contractului de vânzare-cumpărare semnat de părți .

3. Specialistul superior al Primăriei (Liomid MUREȘANU) va asigura :

3.1 Perfectarea contractului de vânzare-cumpărare al terenului, conform prevederilor legislației în vigoare și eliberarea lor după achitarea plăților de cumpărare ;

3.2 Efectuarea modificărilor respective în documentația de cadastru ;

3.3 Înregistrarea proprietarilor în registrul cadastral al deținătorilor de teren .

4. Primarul comunei Cruzești (Violeta CRUDU) va asigura îndeplinirea prevederilor prezentei decizii .

5. Comisiile de specialitate (Rodica MĂMĂLIGĂ, Sergiu CRUDU) vor asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii .

AU VOTAT: Pentru-9 , Împotrivă-0, S-au abținut-0.

X . S-A EXAMINAT:

*Cu privire la delegarea atribuțiilor secretarei
Consiliului comunal în lipsa acesteia din
unitate.*

Raportoare : Violeta CRUDU, Primară

Au luat cuvântul:

Comisia pentru activități economico-financiare și amenajarea teritoriului a prezentat avizul pozitiv asupra proiectului de decizie nominalizat.

Comisia pentru drept, educație , protecție socială și activități culturale a prezentat avizul pozitiv asupra proiectului de decizie nominalizat

Sergiu CRUDU , președintele ședinței: solicită amendamente referitor la chestiunea propusă spre examinare.

Ștefan CRUDU, consilier : Se expune că, atunci când e vorba de concediul de boală - da , dar când este vorba de concediul anual de odihnă sau deplasări de serviciu , nu se acceptă.

Sergiu CRUDU, președintele ședinței: Propune la vot proiectul de decizie:

În conformitate cu art.49 al Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, art.38 alin. (5) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală , pe durata concediului sau a unei lipse îndelungate a secretarului pe motive întemeiate (concediu anual de odihnă, concediu de boală, deplasări de serviciu, ș.a.)și a lipsei concomitente a secretarei și persoanei împuternicite (boală, deplasări de serviciu ș.a.) , Consiliul comunal Cruzești

DECIDE :

1. Se împuternicește dna Primara să delege atribuțiile secretarului, pe durata concediului sau a unei lipse îndelungate a secretarului pe motive întemeiate (concediu anual de odihnă, concediu de boală, deplasări de serviciu, ș.a.) către un funcționar public în exercițiu, la moment.
2. Contabilitatea , dna DONI Larisa, va efectua calculele necesare referitoare la salarizare.
3. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina Primăriei comunei Cruzești.

Au votat : Pentru -8 ,

Împotrivă-0,

S-au abținut -1 (Ștefan Crudu) .

XI . S-A EXAMINAT:

**Cu privire la aprobare a noii componente a
Comisiei Administrative și a Regulamentului
Comisiei Administrative**

Raportoare : Violeta CRUDU, Primară

Au luat cuvântul:

Comisia pentru activități economico-financiare și amenajarea teritoriului a prezentat avizul pozitiv asupra proiectului de decizie nominalizat.

Comisia pentru drept, educație , protecție socială și activități culturale a prezentat avizul pozitiv asupra proiectului de decizie nominalizat

Sergiu CRUDU , președintele ședinței: solicită amendamente referitor la chestiunea propusă spre examinare.

Propuneri nu au parvenit

Sergiu CRUDU, președintele ședinței: Propune la vot proiectul de decizie:

Luând în considerație faptul că, membrii Comisiei Administrative au fost exconsilieri și activitatea Comisiei este imposibilă, în scopul ridicării nivelului actual al asigurării respectării securității personale patrimoniale , menținerii ordinii publice, asigurării de drept și securității publice în teritoriu, în corespundere cu prevederile Codului Contravențional al Republicii Moldova nr. 218/2008, Hotărârii Parlamentului nr.55/2010 “ Privind aprobarea Regulamentului Comisiei Administrative, în temeiul art . 14 (2) lit. w¹) al Legii Republicii Moldova nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul comunal Cruzești

DECIDE :

1. Se aprobă nouă componență a Comisiei Administrative, după cum urmează :
Liomid Mureșanu , **președinte** al Comisiei Administrative
Elena Șendrea, **secretară** a Comisiei Administrative;

Membrii Comisiei Administrative :

- | | | |
|---|--|---------------------------------|
| 1 | | ica, specialistă principală |
| 2 | | chi, asistentă socială |
| 3 | | edică de familie a OMF Cruzești |
| 4 | | consilieră |
| 5 | | a, consilier |

2. Se aprobă Regulamentul Comisiei Administrative, anexa nr.1
3. Se stabilește că, în cazul în care membrii Comisiei, în exclusivitate consilierii, vor demisiona din funcție, atribuțiile lor în cadrul comisiei vor fi executate de persoanele nou desemnate , fără emitere unei noi decizii.
4. Se abrogă decizia Consiliului local Cruzești nr. 5/9 din 18 decembrie 2019 „Cu privire la aprobarea noii componente a Comisiei Administrative și a Regulamentului Comisiei Administrative”

Au votat : Pentru -9 ;

Împotrivă-0;

S-au abținut -0 .

XII . S-A EXAMINAT:

Cu privire la instituirea Comisiei de licitație de pe lângă Consiliul comunal Cruzești

Raportoare : Violeta CRUDU, Primară

Au luat cuvântul:

Comisia pentru activități economico-financiare și amenajarea teritoriului a prezentat avizul pozitiv asupra proiectului de decizie nominalizat.

Comisia pentru drept, educație , protecție socială și activități culturale a prezentat avizul pozitiv asupra proiectului de decizie nominalizat

Sergiu CRUDU , președintele ședinței: solicită amendamente referitor la chestiunea propusă spre examinare.

Ștefan CRUDU, consilier: Solicită includerea candidaturii personale în Comisia pentru licitații, pentru asigurarea transparenței.

Sergiu CRUDU , președintele ședinței: supune votării propunerea dlui consilier Ștefan CRUDU.

Au votat : Pentru –2 (Ștefan CRUDU , Împotrivă- 0, S-au abținut – (Șergiu CRUDU, Tatiana GRATI, Aurelia RUSU, Igor ZAPOROJAN, Victor SOLOMON, Rodica MĂMĂLIGĂ, Ludmila MOISEI.)

Sergiu CRUDU, președintele ședinței: Propune la vot proiectul de decizie:

Având în vedere nota informativă a dnei Violeta CRUDU, primară a comunei Cruzești și necesitatea de a institui o nouă Comisia de licitație de pe lângă Consiliul local Cruzești, în conformitate cu Regulamentul privind licitațiile cu strigare și cu reducere, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.136 din 10 februarie 2009, în temeiul art . 14 (2) lit. w) al Legii Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul comunal Cruzești

DECIDE :

1. Se instituie Comisia de licitație de pe lângă Consiliul local Cruzești din 7 membri.
2. Se aprobă componența nominală a Comisiei de licitație , după cum urmează :
Violeta CRUDU, primară
Elena ȘENDREA, secretară a Consiliului comunal Cruzești
Liomid Mureșanu, specialist principal
Galina GOROBICA; specialistă principală
Larisa Doni, contabilă șefă
Mămăligă Rodica, consilieră
Victor Solomon, consilier
3. Comisia va activa în conformitate cu atribuțiile stipulate în pct.10 al Regulamentul privind licitațiile cu strigare și cu reducere.
4. Se abrogă Decizia Consiliului local Cruzești nr. 5/10 din 18 decembrie 2019 “Cu privire la instituirea Comisiei de licitație de pe lângă Consiliul local Cruzești”

Au votat : Pentru –8 , Împotrivă-1 (Ștefan CRUDU), S-au abținut -0 .

XIII . S-A EXAMINAT:

Cu privire la instituirea punctului de conducere al primăriei pentru organizarea și îndreptarea rezerviștilor, predestinați la mobilizare, în situații de urgență, de asediu și de război

Raportoare : Violeta CRUDU, Primară

Au luat cuvântul:

Comisia pentru activități economico-financiare și amenajarea teritoriului a prezentat avizul pozitiv asupra proiectului de decizie

nominalizat.

Comisia pentru drept, educație, protecție socială și activități culturale a prezentat avizul pozitiv asupra proiectului de decizie nominalizat

Sergiu CRUDU, președintele ședinței: solicită amendamente referitor la chestiunea propusă spre examinare.

Propuneri nu au parvenit

Sergiu CRUDU, președintele ședinței: Propune la vot proiectul de decizie:

În scopul bunei organizări a înștiințării, încorporării și transportării resurselor umane și tehnico-materiale în caz de mobilizare sau chemare la cantonamente, întru realizarea prevederilor art.44, alin.2 și 3 al Legii Republicii Moldova nr.1245/2002 " Cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei", art.20, art.19, lit.b) al Legii nr.1192/2002 privind pregătirea de mobilizare și mobilizarea, art.40 și art.57 al Legii nr.212/2004 privind regimul stării de urgență, de asediu și de război, în temeiul art. 14 (3) 1 al Legii Republicii Moldova nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul comunal Cruzești

DECIDE :

1. Se instituie punctului de conducere al primăriei pentru organizarea și îndreptarea rezerviștilor, predestinați la mobilizare, în situații de urgență, de asediu și de război, cu dislocare în incinta primăriei.
2. Se aprobă componența nominală a efectivului, conform anexei.
3. Primara va îndeplini funcția de șefă a Punctului de conducere al primăriei și va asigura înștiințarea rezerviștilor, mobilizarea și deplasarea lor la locul și în termenele stabilite de Centrul militar al municipiului Chișinău.
4. Se abrogă decizia nr. 2/8 din 04.06.2020 „Cu privire instituirea punctului de conducere al primăriei pentru organizarea și îndreptarea rezerviștilor, predestinați la mobilizare, în situații de urgență, de asediu și de război” și decizia nr. 2/5 din 30.05.2022 „ Cu privire la modificarea parțială a deciziei nr. 2/8 din 04.06.2020 „Cu privire instituirea punctului de conducere al primăriei pentru organizarea și îndreptarea rezerviștilor, predestinați la mobilizare, în situații de urgență, de asediu și de război”.
5. Prezenta decizie se adune la cunoștința Centrului militar al municipiului Chișinău.
6. Primara va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezente decizii.

Notă : În cazul demisiilor din funcție a efectivului din lista nominală, funcția va fi suplinită de persoana nou angajată.

Au votat : Pentru –9 ,

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

**CONTRASEMNAT
SECRETARĂ A CONSILIULUI
COMUNAL CRUZEȘTI**



Împotriva-0,

S-au abținut -0.

Sergiu CRUDU

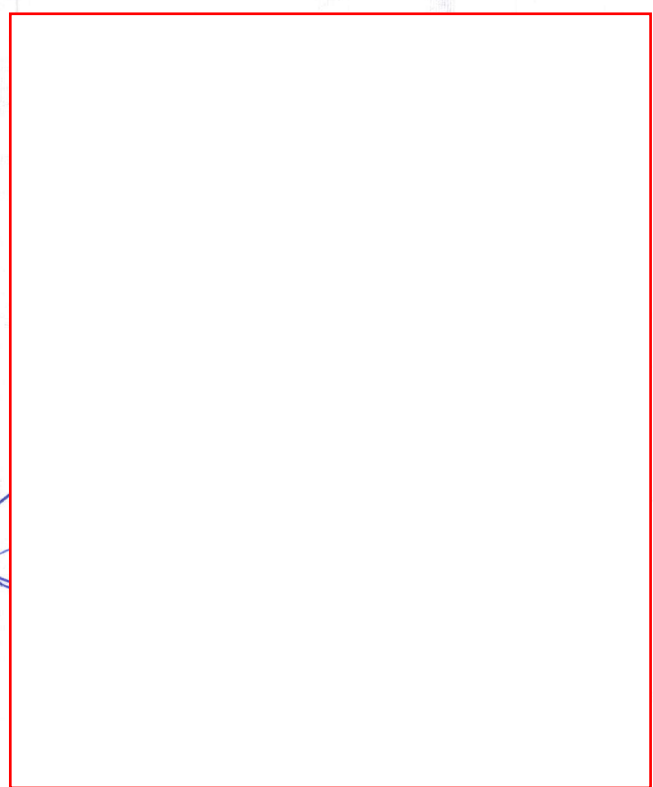
Elena ȘENDREA

ANEXA nr. 01
la procesul verbal nr. 06
al ședinței ordinare a
Consiliului comunal Cruzești
din 28 decembrie 2023



LISTA CONSILIERILOR PREZENȚI

1. Grati Tatiana
2. Mămăligă Rodica
3. Rusu Aurelia
4. Crudu Sergiu
5. Moisei Ludmila
6. Solomon Victor
7. Scurtu Nikon
8. Crudu Ștefan
9. Zaporojan Igor



Secretar al Consiliului comunal

Șendrea Elena

ANEXĂ
la decizia Consiliului comunal Cruzești
nr. 6/1 din 28 decembrie 2023



REGULAMENTUL PRIVIND CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL CRUZEȘTI

DISPOZITII GENERALE

1. Consiliul local Cruzești este autoritate reprezentativă și deliberativă a populației comunei Cruzești, aleasă în vederea soluționării problemelor de interes local și realizării serviciilor publice de interes local.
2. Administrația publică locală a comunei Cruzești se realizează de către Consiliul local Cruzești (în continuare - Consiliu), ca autoritate deliberativă și de către primarul comunei Cruzești, ca autoritate executivă.
3. Organizarea și funcționarea autorității administrației publice ale comunei Cruzești se reglementează în modul corespunzător de prevederile Legii privind administrația publică locală.
4. Consiliul este constituit din 9 consilieri.

Consiliul are drept de inițiativă și decide, în condițiile legii, asupra tuturor problemelor de interes local, cu excepția celor care țin de competența altor autorități publice.

Capitolul I

MODUL DE CONSTITUIRE A CONSILIULUI

1. Prima ședință (de constituire) a consiliului local se convoacă, în condițiile Legii privind administrația publică locală, în termen de 20 de zile de la data validării mandatelor de consilier.

Consiliul local este legal constituit dacă sînt validate mandatele a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit pentru acest consiliu.

Convocarea consilierilor consiliului local în prima ședință (de constituire) a consiliului se face prin hotărîre a consiliului electoral de circumscripție.

Prima ședință a consiliului local este deliberativă dacă la ea participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care această majoritate nu poate fi asigurată, ședința se ține peste 3 zile, respectându-se aceleași condiții. Dacă nici la a doua convocare ședința nu este deliberativă, se procedează la o nouă convocare, peste 3 zile. La această nouă, a treia convocare, ședința este deliberativă dacă se asigură prezența majorității consilierilor aleși. În situația în care, din cauza absenței nemotivate a consilierilor, consiliul nu poate fi convocat și de această dată, el se consideră dizolvat de drept.

Lucrările primei ședințe (de constituire) sunt conduse de cel mai în vîrstă consilier, asistat de 1 sau 2 dintre cei mai tineri consilieri prezenți la ședință.

La prima ședință (de constituire) a consiliului participă și reprezentantul consiliului electoral de circumscripție.

2. Reprezentantul consiliului electoral de circumscripție aduce la cunoștința consilierilor hotărîrea instanței judecătorești privind atribuirea mandatelor de consilier din circumscripția respectivă.

3. După constituirea legală a consiliului local, consilierii formează fracțiuni, alianțe, blocuri.

Fracțiunea constă din cel puțin 3 consilieri.

Fracțiunile se constituie, de regulă, la prima ședință (de constituire) a consiliului, în bază de liste ale partidelor, organizațiilor social-politice și blocurilor electorale. Constituirea fracțiunii se consemnează într-un proces-verbal. Procesul-verbal și declarația cu privire la constituirea fracțiunii se transmit președintelui ședinței pentru a fi anexate la procesul-verbal al ședinței consiliului.

Fracțiunile constituite își aleg organele de conducere sau conducătorii.

Alianțele și blocurile se constituie din mai multe fracțiuni și din consilierii independenți, după constituirea fracțiunilor. Constituirea alianțelor și blocurilor se consemnează într-un proces-verbal. Procesul-verbal și declarația cu privire la constituirea alianței sau blocului se anexează la procesul-verbal al ședinței consiliului în cadrul căreia este anunțată constituirea acestora.

4. Secretarul consiliului comunal este numit de consiliul respectiv, în temeiul concluziei comisiei de concurs pentru ocuparea funcției vacante de secretar, la prima ședință a consiliului, după anunțarea rezultatelor concursului organizat în conformitate cu legislația în vigoare și cade sub incidența Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

5. Comisia de concurs pentru ocuparea funcției respective se formează de către consiliul comunal, în baza Regulamentului cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante în autoritățile publice, aprobat de Guvern.

Capitolul II

CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIILOR CONSULTATIVE DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI

6. După constituire, consiliul local formează comisii consultative de specialitate pentru principalele domenii de activitate.

Principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sînt prevăzute în anexă.

7. Domeniile de activitate în care se formează comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care întotdeauna trebuie să fie impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul și necesitățile fiecărei unități administrativ-teritoriale. La decizia consiliului, comisia poate fi formată pentru mai multe domenii de activitate.

8. Comisiile de specialitate se formează pe întreaga durată de activitate a consiliului. Membri ai acestora pot fi numai consilierii. Activitatea în cadrul comisiilor nu este remunerată.

9. Comisiile de specialitate sînt structuri de lucru consultative ale consiliilor și sînt menite să asigure eficiența activității lor. Comisiile de specialitate poartă răspundere în fața consiliului și sînt subordonate acestuia.

10. Fiecare comisie de specialitate își alege, prin vot deschis al majorității membrilor săi, președintele și secretarul său.

11. Ședința comisiei de specialitate se convoacă de președintele acesteia, iar în absența lui – de secretarul comisiei. Comisiile se convoacă, ori de cîte ori este necesar, la decizia președintelui comisiei.

Ședința comisiei este deliberativă dacă la ea sînt prezenți majoritatea membrilor comisiei.

Ședințele comisiei, de regulă, sînt publice.

La ședința comisiei pot fi prezenți, fără drept de vot, consilierii care nu sînt membri ai acestei comisii.

Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul primăriei sau din afara acestora. La ședințele comisiei au dreptul să participe și consilierii ale căror propuneri fac

obiectul lucrărilor comisiei.

Comisia poate decide ca la unele dezbateri să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media.

12. Membrii comisiei de specialitate sînt înștiințați despre ședința acesteia de către președintele și/sau secretarul comisiei, cu asistența secretarului consiliului.

13. În exercitarea atribuțiilor, comisia de specialitate adoptă decizii cu votul deschis al majorității membrilor săi.

Deciziile comisiei au un caracter de recomandare pentru consiliul respectiv.

14. Numărul locurilor care revin fiecărui grup de consilieri în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face, avîndu-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională și domeniul de activitate a comisiei.

În funcție de numărul membrilor consiliului și numărul comisiilor de specialitate, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază a acestuia.

15. Comisia de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) identifică și examinează problemele din domeniul ei de activitate care necesită soluționare de către consiliu;

b) analizează proiectele de decizii ale consiliului și prognozează consecințele realizării acestora;

c) întocmește avize asupra proiectelor de decizii privind problemele examinate, pe care le prezintă consiliului;

d) se pronunță asupra altor chestiuni remise comisiei spre avizare de către consiliu.

Comisia de specialitate îndeplinește și alte atribuții stabilite prin regulamentul de constituire și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin decizie a consiliului, dacă acestea țin de domeniul de activitate a comisiei.

16. Președintele comisiei de specialitate exercită următoarele atribuții principale:

a) reprezintă comisia în raporturile cu consiliul și cu celelalte comisii;

b) convoacă și conduce ședințele acesteia:

- În cazuri de situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate, precum calamități naturale, catastrofe, incendii, epidemii, epifiotii, epizootii și alte situații similare ședințele comisiilor consultative de specialitate se pot desfășura prin intermediul mijloacelor electronice, printr-o platformă online de videoconferință, cu respectarea procedurilor menționate în prezentul Regulament și instrucțiunilor la modul de desfășurare și utilizare a platformei online de videoconferință.

- Imaginile video de la ședințele Comisiilor consultative de specialitate desfășurate prin intermediul mijloacelor electronice, printr-o platformă online de videoconferință, vor fi difuzate în regim live pe paginile oficiale de pe rețelele de socializare cât și pe alte platforme accesibile cetățenilor.

c) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane interesate, dacă este necesar;

d) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

e) anunță rezultatul votării în cadrul comisiei, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei;

f) susține în ședințele consiliului avizele formulate de comisie.

Președintele comisiei exercită și alte atribuții referitoare la asigurarea organizatorică a activității comisiei, prevăzute de regulamentul de constituire și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliu.

17. Secretarul comisiei specializate exercită următoarele atribuții principale:

a) asistă președintele comisiei în asigurarea organizatorică a ședințelor comisiei;

b) face apelul nominal și ține evidența prezenței la ședințe a membrilor comisiei;

c) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei decizii și asupra rezultatelor votării;

d) asigură redactarea avizelor, proceselor-verbale și altor documente emise de comisia respectivă.

Secretarul comisiei îndeplinește și alte atribuții prevăzute de regulamentul de constituire și funcționare a consiliului, precum și însărcinările comisiei sau ale președintelui acesteia.

18. Ordinea de zi a ședinței comisiei de specialitate se aprobă de membrii comisiei, la propunerea președintelui acesteia. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme suplimentare numai pînă la începerea ședinței comisiei.

19. Prezența membrilor comisiei de specialitate la ședințele acesteia este obligatorie. În caz de absență a consilierului fără motive întemeiate de la 3 ședințe consecutive ale comisiei de bază pentru el, președintele comisiei poate aplica acestuia sancțiunile ce țin de competența sa sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni prevăzute în regulamentul de constituire și funcționare a consiliului, inclusiv excluderea consilierului din componența comisiei. Absența consilierului, precum și sancțiunile propuse de președintele comisiei se consemnează în procesele-verbale ale ședințelor respective ale comisiei.

20. Lucrările ședințelor comisiei se consemnează de către secretarul comisiei în procese-verbale. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

Președintele comisiei poate permite ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințe închise.

Titlul II

ȘEDINȚELE CONSILIULUI LOCAL

Capitolul I

ATRIBUȚIILE PREȘEDINTELUI ȘEDINȚEI ȘI ALE SECRETARULUI CONSILIULUI

21. Consiliul local, alege, prin vot deschis, cu votul majorității consilierilor prezenți, pentru durata unei ședințe, un președinte care o prezidează, asistat de secretarul consiliului. Votarea este organizată de secretarul consiliului.

Rezultatul alegerii președintelui ședinței se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

În fiecare ședință, consiliul desemnează un consilier din cei prezenți, care semnează decizia consiliului în cazul în care președintele ședinței se află în imposibilitatea de a o semna.

22. Președintele ședinței exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului;
- b) supune votului consilierilor proiectele de decizii, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor „pro”, „contra” și a abținerilor;
- c) semnează deciziile adoptate de consiliu, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii în cadrul ședințelor și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor, aprobat de consiliu;
- e) supune votului consilierilor în ședință orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f) aplică, după caz, sancțiuni în limita competenței sale sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

Președintele ședinței îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de constituire și funcționare a consiliului, precum și însărcinările consiliului.

23. În cazul în care, pe parcursul ședinței consiliului, președintele ales pentru ședința respectivă, inclusiv prima ședință (de constituire), nu își poate exercita atribuțiile sale, consiliul procedează la alegerea unui alt președinte al ședinței, fapt care se consemnează în procesul-verbal al acesteia. În acest caz, procesul-verbal și deciziile adoptate în cadrul întregii ședințe

sînt semnate de președintele nou-ales.

24. Secretarul consiliului participă, în mod obligatoriu, la ședințele consiliului fără drept de vot.

Pe lângă atribuțiile prevăzute de Legea privind administrația publică locală, secretarului consiliului îi revin următoarele atribuții principale referitor la organizarea și desfășurarea ședințelor consiliului:

- a) asigură înștiințarea consilierilor despre convocarea consiliului, iar la cererea primarului sau a cel puțin o treime din numărul consilierilor aleși, organizează îndeplinirea și a altor acțiuni necesare înștiințării consilierilor și convocării consiliului;
- b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat aferente ședinței consiliului;
- c) face apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui ședinței, cu excepția cazurilor cînd consiliul formează comisia pentru numărarea voturilor în anumite chestiuni de pe ordinea de zi supuse votării de consiliu;
- e) informează, în caz de necesitate, președintele ședinței, despre numărul de voturi necesar pentru adoptarea unei sau altei decizii a consiliului;
- f) asigură întocmirea procesului-verbal al ședinței, precum și a dosarelor în care se păstrează materialele privind fiecare chestiune din ordinea de zi a ședinței, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- g) urmărește ca, la dezbaterile anumitor probleme și la adoptarea deciziilor asupra lor, să nu participe consilierii prezenți la ședință care cad sub incidența art. 21 din Legea privind administrația publică locală, informează președintele despre asemenea situații și face cunoscute consilierilor consecințele prevăzute de lege în astfel de cazuri;
- h) contrasemnează, în condițiile legii, deciziile consiliului, cu excepția deciziei de numire în funcție a secretarului consiliului;
- i) acordă consilierilor, precum și acestora în calitate de membri ai comisiilor de specialitate, asistență și sprijin în activitatea lor, inclusiv la redactarea proiectelor de decizii sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu.

Pentru documentarea ședinței consiliului, secretarul poate utiliza orice mijloc tehnic înregistrînd după necesitate audio/video ședința consiliului.

Secretarul îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de constituire și funcționare a consiliului, precum și însărcinările consiliului privitor la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

Capitolul II DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR

25. În cazuri de situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate, precum calamități naturale, catastrofe, incendii, epidemii, epifiotii, epizootii și alte situații similare ședințele Consiliului comunal se pot desfășura prin intermediul mijloacelor electronice, printr-o platformă online de videoconferință, cu respectarea procedurilor menționate în prezentul Regulament și instrucțiunilor la modul de desfășurare și utilizare a platformei online de videoconferință.

26. Imaginile video de la ședințele Consiliului comunal desfășurate prin intermediul mijloacelor electronice, printr-o platformă online de videoconferință, vor fi difuzate în regim live pe paginile oficiale de pe rețelele de socializare cât și pe alte platforme accesibile cetățenilor.

27. Documentul de convocare cuprinde obligatoriu mai multe informații despre ședință precum: data și ora desfășurării; modalitatea de desfășurare; locul desfășurării, în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor locali, sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice; proiectul ordinii de zi; materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi; modalitatea prin care acestea sunt puse la dispoziția consilierilor locali.

28. Ordinea de zi a ședinței consiliului cuprinde numărul curent al chestiunii propuse

consiliului spre examinare, denumirea chestiunii și numele raportorului (coraportorului).

Ordinea de zi a ședinței consiliului se aduce la cunoștință locuitorilor unității administrativ-teritoriale respective prin rețelele de socializare sau prin orice alt mijloc de informare.

29. Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului sau de consilierii care au cerut convocarea consiliului în condițiile Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală și se supune aprobării consiliului la începutul ședinței.

30. Consilierii sînt obligați să participe la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența la secretarul consiliului.

Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice din timp despre absența sa și motivele absenței nemijlocit primarului sau secretarului. Primarul sau secretarul sînt obligați să aducă la cunoștința consilierilor prezenți în ședință informația privind absența consilierului respectiv.

31. Dacă în unitatea administrativ-teritorială există delegați sătești, aceștia vor fi invitați, în mod obligatoriu, la ședințele consiliului local. Delegatul sătesc participă la discuții asupra problemelor din ordinea de zi fără drept de vot.

32. Dezbaterile problemelor se face în ordinea strictă în care acestea sînt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe cu prezentarea succintă de către raportor a problemei înscrise pe ordinea de zi și a proiectului de decizie asupra ei. Raportorul este, de regulă, consilierul care a inițiat proiectul respectiv.

Președintele ședinței are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvînt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop, el poate propune consiliului spre aprobare durata de timp ce va fi oferită fiecărui vorbitor, precum și durata totală de dezbateri a proiectului, cu excepția cazului cînd consiliul, la începutul ședinței, a adoptat regulamentul de lucru al ședinței consiliului.

În cadrul dezbaterii oricărei probleme de pe ordinea de zi a ședinței consiliului, consilierul își poate exprima opinia numai în cazul în care președintele ședinței îi oferă cuvîntul. Consilierul este obligat ca în luarea sa de cuvînt să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

33. Președintele ședinței permite oricînd unui consilier să răspundă la problema care îl privește personal sau referitoare la regulament.

34. Președintele ședinței poate propune încheierea dezbaterii unor probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se aprobă cu votul majorității consilierilor prezenți.

35. Se interzice proferarea de insulte sau calomnii la adresa consilierilor prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

36. În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele ședinței poate să întrerupă dezbaterile și să ceară respectarea regulamentului, fiind în drept:

- a) să cheme la ordine;
- b) să retragă cuvîntul;
- c) să dispună eliminarea din sală a persoanelor, altele decît consilierii, care împiedică desfășurarea lucrărilor.

37. Față de consilierii care, în exercițiul mandatului, au comis abateri de la prevederile legislației sau ale regulamentului, consiliul poate decide, cu votul majorității consilierilor aleși, aplicarea de sancțiuni, în limita competenței sale ori poate aplica următoarele sancțiuni:

- a) avertisment;
- b) eliminarea din sala de ședințe.

38. Ședințele consiliului se desfășoară în limba română.

Actele consiliului se întocmesc și se adoptă în limba română.

39. Ședințele consiliului local sunt publice, cu excepția celor închise, și pot fi transmise în direct la posturile publice naționale și locale de radio și televiziune și pe pagina web oficială a autorității publice locale în conformitate cu prevederile Codului serviciilor media audiovizuale nr. 174/2018 și ale Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

Capitolul III

ELABORAREA PROIECTELOR DE DECIZII

40. Dreptul de inițiere a proiectelor de decizii ale consiliului aparține consilierilor. Propunerii vizavi de elaborarea unor decizii pot face primarul. Primarul poate participa consultativ la întocmirea deciziilor, de comun acord cu consiliul.

41. Proiectele de decizii vor fi însoțite de o notă informativă și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop, secretarul consiliului și personalul de specialitate din primărie, vor acorda asistență tehnică de specialitate.

Proiectele de decizii se prezintă în limba română.

42. Proiectele de decizii se propun pentru a fi incluse în ordinea de zi a ședinței de către primar, consemnându-se titlul și inițiatorul proiectului, și se aduc la cunoștința consilierilor imediat, cu indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost remise spre avizare și cu invitația de a prezenta amendamente.

43. Proiectele de decizii cu materialele de însoțire se transmit spre avizare comisiilor de specialitate ale consiliului, compartimentelor de specialitate ale primăriei și serviciilor publice descentralizate și descentralizate în vederea întocmirii unui raport.

Odată cu transmiterea proiectelor de decizii, se precizează și data prezentării raportului, informației și a avizului, cu condiția ca raportul și informația să fie remise și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

Inițiatorul proiectului de decizie sau al altor propuneri le poate retrage, sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor, până la înscrierea acestora în ordinea de zi.

44. După examinarea proiectului de decizie și a propunerilor compartimentului de specialitate al primăriei și ale serviciilor publice, comisia de specialitate a consiliului întocmește un raport cu privire la adoptarea, modificarea sau respingerea lor.

Rapoartele, avizele se transmit secretarului consiliului, care va dispune măsurile corespunzătoare de remitere a lor către primar și către consilieri cel târziu până la data ședinței consiliului.

45. Proiectele de decizii și alte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de specialitate al primăriei și al serviciilor publice, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în ședința ordinară a acestuia.

Capitolul IV

PROCEDURA DE VOT

46. Votul consilierului este individual și nu poate fi transmis altei persoane. Votul poate fi deschis sau secret. În cadrul votării deschise, consilierul își exprimă votul public prin ridicarea

mainii, prin apel nominal sau prin mijloace electronice. Votul prin apel nominal poate fi efectuat printr-un sistem electronic de votare. Consiliul decide modalitatea de vot la propunerea președintelui ședinței sau a unuia dintre consilieri, cu excepția cazului în care, prin lege sau prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local respectiv se stabilește o anumită modalitate.

47. Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele oferă explicații asupra obiectului votării și sensului cuvintelor "pro" și "contra". Secretarul consiliului dă citire numelui și prenumelui fiecărui consilier în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pro" sau "contra", în funcție de opțiunea sa.

48. Proiectele de decizii ale consiliilor locale de executare a hotărârilor judecătorești se supun votului consilierilor prin apel nominal și în conformitate cu prevederile art. 152 alin. (4) din Codul de executare nr. 443/2004.

48. Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletinele de vot.

Textul buletinelor de vot trebuie să fie clar și precis. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc cuvintele "pro", "contra" și „abținut”.

Buletinele de vot se introduc în urna de votare. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot în care nu a fost exprimată opțiunea consilierului sau au fost folosite mai multe cuvinte decât cele prevăzute în prezentul punct pentru a-și exprima opțiunea.

49. Deciziile se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, cu excepția cazului în care, prin lege sau regulament, se cere o altă majoritate de voturi.

Dacă în sala de ședințe este întrunit cvorumul necesar conform înregistrării, consiliul purcede la examinarea chestiunilor de pe ordinea de zi.

50. În procesul-verbal al ședinței se consemnează expres numărul de voturi și modul în care au votat consilierii per fracțiuni, alianțe, blocuri sau consilieri independenți. Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal al ședinței să fie consemnat expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze acestei cerințe.

51. Proiectele de decizii sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi supuse examinării acestuia în cadrul aceleiași ședințe.

52. Sistemul electronic de votare în cadrul consiliului local se va desfășura în baza condițiilor Regulamentului aprobat de consiliul local privind votul în consiliu prin mijloace electronice, care determină inclusiv procedura de autentificare și identificare a consilierilor, accesibilitatea votului prin mijloace electronice, testarea și pilotarea votului prin mijloace electronice, modul de utilizare a sistemului și procedurile de vot propriu-zis, securitatea, confidențialitatea datelor, responsabilitatea și procesul de contestare a rezultatelor, transparența rezultatelor votării în consiliu și alte aspecte pe care consiliul le consideră necesare pentru asigurarea unui sistem electronic de votare sigur, transparent și eficient.

Votul prin mijloace electronice se efectuează prin atribuirea fiecărui consilier a unui mijloc de autentificare în sistemul de vot.

Votul exprimat de către consilier prin mijloace electronice este personal, votarea în locul altui consilier este interzisă.

Mijloacele electronice pentru votarea electronică se utilizează în cadrul ședințelor consiliilor locale pentru verificarea cvorumului, exprimarea votului și totalizarea rezultatelor votării. Votul prin mijloace electronice se efectuează prin inițierea procedurii de vot și selectarea opțiunii „pro”, „contra” sau „abținut”. Timpul rezervat votului prin mijloace electronice va permite exprimarea votului de către toți consilierii, dar nu va depăși două minute.

În cazul în care, în timpul votării sau imediat după încheierea procedurii de vot, unui dintre consilieri sesizează președintele ședinței cu privire la încălcarea procedurii de vot sau se depistează abateri de la regulament ori existența unor erori sau deficiențe tehnice ale mijloacelor electronice de vot, președintele ședinței dispune ca votul este anulat și propune repetarea procedurii de vot, în cadrul aceleiași ședințe, după înlăturarea problemelor de ordin tehnic sau regulamentar.

În cazul imposibilității utilizării mijloacelor electronice de vot se utilizează celelalte modalități de vot.

Rezultatele votării prin mijloace electronice se afișează pe ecran, se anunță de către președintele ședinței și se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Rezultatele votării prin mijloace electronice se publică pe pagina web oficială a autorității publice locale sau regionale.

Rezultatele votării prin mijloace electronice se stochează și se arhivează în varianta electronică.”

Capitolul VIII. ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII

Capitolul V

ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR

52. Consilierii pot adresa întrebări, în scris sau oral, primarului, secretarului consiliului, specialiștilor din cadrul Primăriei, precum și altor persoane cu funcție de răspundere invitate la ședința consiliului pe subiectele de pe ordinea de zi a ședinței respective.

Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut. Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

53. Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut, privitor la un subiect delegat de consiliu pentru soluționare consilierului sau pe un subiect de pe ordinea de zi a comisiilor de specialitate al cărei președinte este. Cel interpelat are obligația să răspundă în scris, pînă la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Consilierul unipersonal nu poate da sarcini sau instrucțiuni directe primarului, aparatului primăriei sau secretarului .

54. Consilierii pot solicita informațiile necesare serviciilor sau instituțiilor publice locale, privitor la un subiect delegat de consiliu pentru soluționare consilierului sau pe un subiect de pe ordinea de zi a comisiilor de specialitate al cărei președinte este, iar acestea sînt obligate să le furnizeze în termen de cel mult 2 săptămîni, dacă legea nu prevede altfel.

Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

55. La soluționarea petițiilor și organizarea audienței , consilierii se conduc de prevederile Codului Administrativ și alte acte normative.

DOMENIILE DE ACTIVITATE ÎN CARE SE POT FORMA COMISII DE SPECIALITATE

1. Agricultură și industrie
2. Activități economico-financiare
3. Activități social-culturale, turism și culte
4. Protecția mediului, amenajarea teritoriului
5. Învățămînt, protecție socială, sănătate publică și muncă
6. Drept și disciplină.

Notă. În funcție de specificul activității și de numărul consilierilor, consiliul poate decide formarea comisiilor de specialitate și în alte domenii de activitate sau a unei comisii care să aibă drept obiect de activitate două sau mai multe domenii.

Secretar al Consiliului comunal



Elena ȘENDREA