

## **Raport cu privire la activitatea Primăriei Cruzești pentru anul 2023**

### **Activități generale :**

1. Continuarea lucrărilor de plantare cu donatorii - Hai, Moldova, MAIB, PETROM, Corpul Păcii (cu participarea Președintei RM, Ambasadorului SUA);
2. Amplasarea elementelor de fitness, finanțat de PMC;
3. Lucrări de reparație a Complexului Educațional, PMC;
4. Amenajarea unui trotuar pe bd. M. Eminescu și St. cel Mare, PMC;
5. Finalizarea construcției gazoductului pentru str. Renașterii, Teilor, V. Stoino, Internațională;
6. Reparația străzilor (var.albă și plombări): Sfanta Treime, Internațională, Stefan cel Mare și alte strazi
7. Elaborarea PUG - Chișinău Proiect;
8. Asistența în completarea cererilor pentru compensații;
9. Organizarea Săptămânii sportului;
10. Organizarea Zilei Copiilor;
11. Organizarea Zilei Oamenilor în etate;
12. Procurarea cadourilor pentru copii, de Crăciun;
13. Organizarea Hramului
14. Campanii de curățenie (cimitir, terenuri publice);
15. Crearea unui centru multifuncțional, proiect finanțat de UN WOMAN, CALM, Ambasada Suediei;
16. Repartizarea pubelelor către locuitorii care au încheiat contracte, prin proiectul USAID- programul Comunitatea mea, pentru Cruzești, Budești, Tohatin. La moment, în Cruzești sunt 310 contracte.
17. Continuarea și finalizarea construcției rețelelor către Stația Regională de evacuare a apelor menajere, ONDRL, pentru Cruzești, Budești, Tohatin. Urmează construcția Stației (15 mln lei)
18. Participarea la diverse seminare organizate de Programul Comunitatea mea, CALM, FISC alte instituții/parteneri de dezvoltare.
19. Finalizarea procedurilor de înfrățire cu Ciortești, jud. Iași.

**NOTĂ:** Toate informațiile de interes public pot fi accesate pe site-ul [www.actelocale.md](http://www.actelocale.md), [www.achiziții.md](http://www.achiziții.md), [www.cruzesti.md](http://www.cruzesti.md).

## **Secretarul Consiliului Local:**

### **Serviciul Stare civilă:**

- S-au întocmit 8 dosare , cu 2 mai multe ca în a.2022 ( certificate, adeverințe și acte de naștere), în baza declarațiilor părinților copiilor noi născuți și certificatelor medicale constatatoare la nașterea copilului, cu 3 mai puține ca anul precedent.;
- S-au întocmit și eliberat 6 dosare , cu 1 mai puțin ca în a. 2022( certificate , acte , rapoarte statistice de căsătorie) , în temeiul declarațiilor tinerilor; comunicări despre căsătoria tinerilor - 22 , în temeiul declarațiilor tinerilor, cu 1 mai puține ca anul precedent;
- S-au întocmit și eliberat 10 dosare, cu 3 mai puține ( certificate , acte , rapoarte statistice, de deces ) ale persoanelor decedate.

### **Corespondența intrări: - 282 , inclusiv :**

91 – Primăria municipiului Chișinău;

112 – Alte organe;

46 – Guvernul Republicii Moldova;

33 –Consilieri ai Consiliului local,

### **Corespondența ieșiri- 181, inclusiv :**

44– Primăria municipiului Chișinău;

84 – Alte organe ;

20 – Guvernul Republicii Moldova;

33 –Consilieri ai Consiliului local (toate de la consilierul Ștefan Crudu; contestate – 5 dosare administrative în Instanța de judecată);

53 - Persoane fizice.

### **Petiții – 236, inclusiv:**

\* de la persoane fizice- 236;

### **Ședințe ale Consiliului Local:**

- S-au convocat și desfășurat- 6 ședințe: 4 ședințe ordinare,2 extraordinare

- Decizii adoptate : 56,
- Proiecte de decizii avizate de Comisia pentru activități economico-financiare: 56;
- Proiecte de decizii avizate Comisia pentru drept, învățământ ,protecție socială și activități culturale : 56;
- Proiecte de decizii avizate de Comisia pentru urbanism, dezvoltarea rurală și susținerea micului business-13;
- Decizii executate - 56

### **Acte notariale:**

S-au întocmit și eliberat 32 procuri

Certificate eliberate : 266 .

### **Serviciul resurse umane:**

- 3 dosare personale întocmite ;
- 3 contracte individuale de muncă:
  - angajări specialistă – 0,5 un. ( Oxana Mihalachi );
  - șofer– 1 un.( Vasilii Șendrea), perioada 02.05.2023-05.09.2023;
  - șofer– 1 un.( Constantin Gorobica ), permanent.
- 1 acorduri adiționale
- Funcții vacante: nu avem.

### **Transparența în procesul decizional:**

- 56 decizii acte adoptate de către Consiliul local și 6 procese verbale au fost verificate au fost plasate în Registrul de Stat al Actelor Locale și pagina web;
- 31 decizii cu caracter general au fost plasate pe panourile informative ;
- 44 dispoziții cu privire la activitatea de bază plasate în RSAL și pe pagina web și pe panourile informative;
- 81 dispoziții cu privire la personalul scriptic au fost plasate în RSAL, pagina web, cu datele cu caracter personal șterse.

De către Oficiul Teritorial al Cancelariei de Stat a fost verificată legalitatea emiterii actelor:

- 125 dispoziții emise de către primară;
- 56 decizii adoptate de către Consiliul local;
- 6 procese verbale ale ședințelor Consiliului local .

Toate actele s-au dovedit a fi legale. Notificări -0.

Contestate în instanța de judecată din partea Oficiul Teritorial al Cancelariei de Stat - 0.

## **Inginerul cadastral:**

- A fost finalizată procedura de elaborare a Planului Urbanistic General al comunei.
- S-a elaborat de către Întreprinderea de Stat Ingeocad, Proiectul de înregistrare și evaluare funciară (PIEF), în cadrul căreia :
- A fost finalizată procedura de corectare a erorilor, a peste 140 de terenuri, greșeli comise în cadrul înregistrării primare masive a terenurilor din domeniul proprietății private
- În prima jumătate a anului 2024, în cadrul aceluiași proiect (PIEF), urmează înregistrarea primară masivă a terenurilor din domeniul proprietății APL.
- În a doua jumătate a anului 2024, în cadrul aceluiași proiect (PIEF) urmează corectarea și stabilirea hotarelor externe ale comunei cu aprobarea materialelor în Consiliile locale de nivelul I și II coordonarea cu ministerele și agențiile abilitate ;  
    Au fost elaborate:
  - a) 39 certificate de urbanism;
  - b) 22 autorizații de construcție;
  - c) 8 autorizații de desființare a bunurilor ;
  - d) Au fost elaborate 9 contracte de vânzare-cumpărare a terenurilor, în valoare de 15 mii lei;
  - e) Au fost elaborate trimestrial și prezentate la Statistică următoarele dări de seamă : CLI-1, AC-1, forma nr.6, CC-1 și Raportul funciar pentru anul 2023, prezentat Primăriei municipale.

## **Perceptorul fiscal 2023:**

- 3 Registre de evidență a contribuabililor la impozitele funciar și pe bunurile imobiliare – 761 conturi deschise.
- 3 Registre conturilor personale la impozitele și taxele locale administrate de serviciul de colectare a impozitelor și taxelor din cadrul primăriei – 761 conturi deschise.
- 1 registru de evidență a contribuabililor la impozite pentru terenurile neprivatizate din Întovărășirile Pomicole deschise – 185 conturi

Impozitul funciar, persoane fizice, art.113/171

calculat suma - 22786.92 lei

colectat suma - 25638.57 lei

Impozit funciar al persoanelor juridice și fizice în calitate de întreprinzător: (SRL-urile) Impozitul funciar, persoane juridice art.113/161

calculat - 68594.98 lei.

Încasat - 77148.12 lei.

Impozit pe bunurile imobiliare, persoane fizice, 113/240

calculat suma - 408276.08 lei

colectat suma - 407429.93 lei

Taxele locale:

• art. 114412, taxa pentru amenajarea teritoriului :

- Planificat - 15000,00 lei

- Executat - 19203.63 lei

• art. 144418 , taxa pentru unități comerciale :

- Planificat : - 40000,00 lei

Executat : - 35298.86 lei

## **Contabilitate**

Sodul disponibil la 31.12.2023 a constituit – 1487,3 mii lei.

Rapoarte prezentate instituțiilor abilitate, inclusiv:

a) Serv. Fisc. de Stat (DDF Râșcani) – 19, inclusiv:

- IPC 21 – 12;IALS 21 – 1;TFD19 – 1;IRM19 - 5.

b) Direcția Finanțe a CMC - 60;FD049 – 12;FD050 -36;Veniturile încasate din arendă (142320) – 12.

c) Direcț.Generală Statistică – 16, inclusiv:M1 - 4; M2 – 1; M3 – 1;FORPRO – 2INV – 4; 2INV(anual) – 1.1TR - auto – 1; 1BE – 1; 1 Inf - 1.

-Lucrări de reparație a străzilor din c.Cruzești – 740,0 mii lei;

-Reparația capitală a Complexului educațional Gimnaziu-grădiniță din c. Cruzești – 409,2 mii lei;

-Lucrări de construcție a trotuarului din c.Cruzești – 990,4 mii lei.

Venituri din arenda terenurilor (Cod econ.141522) – 162,4 mii lei;

Plata pentru locațiunea bunurilor patrim.publ. (cod econ.142252 - chiria) – 4,5 lei;

Plata pentru locațiunea bunurilor patrim.publ. (cod econ.142230 – serv. comunale) – 70,0 mii lei.

## Asistența socială

1. Acordarea unui pachet cu produse alimentare pentru familii din partea Proiectului ”Pachete cu produse alimentare și de igienă 2023” au beneficiat 6 familii;
2. Ajutor umanitar din partea Crucea Roșie Moldova, un pachet cu produse alimentare, au beneficiat 4 familii;
3. Cadouri cu prilejul sărbătorilor de iarnă, au primit copiii Complexului Educațional Gimnaziul- Grădiniță Cruzești;
4. Din partea Fundației Operațiunea Mobilizatoare prin Proiectul ”Lemne de foc 2023”, au beneficiat 5 familii;
5. Din partea A.O.Centrul de Caritate pentru refugiați , 25 familii au primit plapume, seturi igienice, seturi de veselă;
6. Din partea AO Asociația pentru Abilitarea Copilului și familiei”AVE Copii”, 6 copii au beneficiat de un Vaucher de a procura cărți, rechizite din librăria ”Librarius”;
7. Din partea A.O.Centrul de Caritate pentru refugiați , 20 familii au beneficiat de un Vaucher de a procura produse alimentare de la Linella ;
8. Din partea Companiei ”Hai la școală” , 13 copii au beneficiat de câte un rucsac cu rechizite școlare;
9. Din partea proiectului social Fundația Orange ajută. Internet pentru viitor” au beneficiat 6 familii ;
10. Ajutor social, au beneficiat 2 familii;
11. Au fost înregistrați pe platforma compensații.gov.md – 165 familii;
12. Ziua persoanelor în etate – 55 persoane au beneficiat de câte un pachet cu produse alimentare;
13. Copilul anului - 20 familii au primit cadouri pentru copii;
14. Beneficiari de sprijin bănesc 2023 din cadrul SSFC , au beneficiat 39 familii;
15. Treisprezece copii au mers la tabăra de odihnă ”Poienița veselă” și ”Alunelul” , în perioada vacanței de vară;
16. Șapte familii au primit ajutor material pentru procurarea medicamentelor, pentru tratament din partea Primăriei mun.Chișinău;
17. S-au perfectat anchete sociale persoanelor cu grad de dizabilitate;

18.S-au eliberat confirmări familiilor cu mulți copii și familiilor monoparentale pentru abonamente de a călători în transportul public;

Nr.d e recr uți  Tota l	Sarcina de încorpor are	Nr.de recruți încorpor ați	Nr.recruți lor ce își fac studiile		Nr.adolescen ților luați în evidența militară	Rezerviști	
			În țar ă	Peste hotar e		Scoși din evide nță	Luați în evide nță
266	3	0	12	3	9	10	2

## BIBLIOTECA 2023

Pe parcursul anului 2023, BP Cruzești a oferit beneficiarilor săi următoarele servicii:

- accesul în incinta BP la instrumentele de informare (calculatoare, imprimante);
- oferirea accesului la Internet prin intermediul echipamentului bibliotecii;
- oferirea materialelor promoționale ale bibliotecii;
- împrumutul la domiciliu al documentelor tipărite;
- instruirea non-formală a utilizatorilor în vederea alfabetizării digitale a acestora;
- oferirea spațiului pentru comunicarea non-formală (discuții, dezbateri), studiu individual, precum și activități în grup ;
- organizarea programelor și a activităților cu caracter literar, cultural, educativ, social, de recreere;

Activitățile desfășurate în 2023:

„Oameni, tradiții, istorie...”

„Ora poveștilor” cu participarea micuților de la grupa mare.

Clubul „Mâini dibace”

Expoziția în cadrul programului „De ce eu?”

Expoziții de carte nouă;

Expoziții tematice de cărți;  
Tabăra de vară (în ajutorul organizatorilor taberei )  
Sădim oxigen –participarea la sădirea copacilor.

## Probleme care trebuie solutionate 2024:

- Termoizolarea salii de sport si salii festive a CE, buget municipal
- Cimitirul, constructia unui pavilion, buget municipal
- Valorificarea cladirilor gradinitei,
- Reparatii elemente de decor
- Reparatia fantanilor (platforma fantana de langa Ceclov, curatare si reparatie fantana de langa Grinceac)
- Cositul ierbii pe spații publice;
- Taierea crengilor ce ies pe carosabil, plangeri de la angajatii Ecolocal grup, ;oferi autobuz;
- Amenajarea unui scuar, unde sa fie instalate banci, dar si un brad de sarbatorile de iarna
- Procurare brad,
- Identificarea unui teren pt. depozitarea frunzelor, ierbii, crengilor;
- Identificarea unui teren pt depozitarea materialelor de constructie;
- Procurare tomberoane pt. sticla, plastic...platforme, unde?
- Sterilizare caini vagabonzi.
- WC cimitir
- Brigada separare/vanzare,
- Vanzarea terenurilor pe care nu sunt retele, dar si cele cu retele
- Zaporozjan Sveta, terenul de 16 ari,
- Costume nationale adulti, aplicare proiect, contributia 2 %
- Regulament Copilul anului, Pers. in etate, alte Regulamente
  
- Reparatie strazi.Propuneri:
  - a. Asfalt, (1 strat) -Bunavestire, (Ex. 300 m, lat. 4 m, un strat de asfalt de 6 cm pe un strat de pietris, costa aprox. 960 mii lei) Teilor(de la St cel Mare spre Primarie)

- b. var.alba (Str-la si strada Aleea Salcamilor, Ion Hanganu (mahala Igor Untila, Internaționala (de la M. Eminescu-Nucarilor))), altele, statia epurare
- c. Plombari și intretinere strada principala si alte strazi, Dacia
- d. Repartie fantani canalizare, sector nou, distruse din cauza masinilor cu tonaj mare, betonierelor, desfundat podețurile, podetul de la Antip, fasie pavaj.

Cu respect, Administrația Publică Locală.