REPUBLICA MOLDOVA

MUNICIPIUL CHIŞINĂU
CONSILIUL COMUNAL CRUZEŞTI

PROCES –VERBAL NR.01
din 04 martie 2026

al şedinţei ordinare a Consiliului comunal Cruzeşti

Total membri ai Consiliului (validaţi) – 9 (lista de prezenţă se anexează)
din ei prezenţi - 9
absenţi - 0

La şedinţă participă:

- Violeta CRUDU, Primară
- Funcţionarii primăriei:
  Larisa DONI, contabilă şefă;
  Liomid MUREŞANU, specialist principal ;
  Galina GOROBICA, specialistă principală;
  Inga DABIJA, contabilă;
  Silvia MIHALACHI, asistentă socială comunitară;

Asistă: Angajaţii primăriei şi subdiviziunii (biblioteca publică):
Stela DOBROVICEANU,bibliotecară.

Preşedintele şedinţei : Aurelia RUSU , consilieră

Secretară a şedinţei : Elena ŞENDREA, secretară a Consiliului comunal Cruzeşti

Ordinea de zi :

1. Cu privire la activitatea Primăriei comunei Cruzeşti şi subdiviziunii ei pentru anul 2025.

Raportoare: Violeta Crudu, primară

2. Cu privire la executarea bugetului pentru anul 2025.

Raportoare: Larisa Doni, contabilă şefă

3. Cu privire la stabilirea indemnizaţiei pentru fiecare zi de participare a aleşilor locali la sedinţele Consiliului local pentru anul 2026.

Raportoare: Larisa Doni, contabilă şefă

4. Cu privire la acordarea ajutorului material.

Raportoare: Larisa Doni, contabilă şefă

5. Cu privire la rectificarea şi operarea unor modificări ale bugetului Primăriei comunei Cruzeşti pentru anul 2026.

Raportoare: Larisa Doni, contabilă şefă

6. Cu privire la iniţierea procedurii de proiectate a apeductului din Bd. Ştefan cel Mare şi Sfânt, tronsonul : str. Răzeşilor –str. Livezilor.

Raportoare : Violeta Crudu, primară

7. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind stabilirea criteriilor de încadrare pentru impozitarea clădirilor şi terenurilor neîngrijite şi terenurilor agricole nelucrate

Raportoare: Galina Gorobica, specialistă principală

8. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind depozitarea deşeurilor biodegradabile în comuna Cruzeşti, municipiul Chişinău.

Raportoare: Violeta Crudu, primară

9. Cu privire la aprobarea Regulamentului „ Bugetare participativă”

Raportoare: Violeta Crudu, primară

10. Cu privire la desemnarea reprezentantului Consiliului comunal în instanţele de judecată

Raportoare: Violeta Crudu, primară

11. Cu privire la aprobarea Raportului lucrărilor cadastrale la nivel de teren.

Raportor: Liomid Mureşanu, specialist principal

12. Cu privire la reprezentarea pe planul cadastral 0144113.1010 a unei porţiuni de teren.

Raportor: Liomid Mureşanu, specialist principal

13. Cu privire la informarea Consiliului cu Raportul lucrării privind reprezentarea pe planul cadastral 0144112.035.

Raportor: Liomid Mureşanu, specialist principal

14. Cu privire la inițierea procedurilor de elaborare a Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) pentru amplasarea instalațiilor eoliene în extravilanul com. Cruzești.

Raportor: Liomid Mureşanu, specialist principal

15. Cu privire la inițierea procedurilor de trecerea bunului din domeniul public UAT Cruzești în domeniul privat.

Raportor: Liomid Mureşanu, specialist principal

16. Cu privire la operarea unor modificări la contractul de vânzare-cumpărare nr.1-575 din data de 06.06.2024.

Raportoare: Violeta CRUDU, Primară

A luat cuvântul Violeta CRUDU, Primara comunei Cruzeşti : Cuvânt de salut.

A menţionat că, în conformitate cu art. 16 (1) din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală şi dispoziţia primarei nr. 07-d din 24 februarie 2026 a fost convocată şedinţa ordinară a Consiliului comunal Cruzeşti .

A informat că, în conformitate cu art.19 din Legea nr.436/2006, şedința este deliberativă, având în vedere numărul de consilieri prezenți și a supus votului deschiderea ședinței

Au votat: unanim

S-a onorat drapelul Republicii Moldova.

Violeta CRUDU, Primara comunei Cruzeşti : a solicitat înaintarea propunerilor pentru alegerea președintelui de ședință în conformitate cu art.16 din Legea nr.436/2006. Totodată, a propus candidatura dnei **Aurelia RUSU, consilieră** , la funcția de președintă a ședinței.

Au votat: pentru-8; contra-0; s-au abținut-1 (Aurelia RUSU).

În temeiul art.20 al Legii privind administraţia publică locală nr.436/2006, se desemnează **consiliera Tatiana GRATI** , care va semna procesul verbal al ședinței și deciziile consiliului adoptate în cazul în care preşedintele şedinţei se va afla în imposibilitatea de a le semna.

Au votat: pentru-8; contra-0; s-au abținut-1 (Tatiana GRATI).

Primara l-a invitat în prezidiu pe președintele ales pentru a modera ședința.

Aurelia RUSU , președinta ședinței: a menționat că în proiectul ordinei de zi al ședinței sunt incluse 16 chestiuni:

1. Cu privire la activitatea Primăriei comunei Cruzeşti şi subdiviziunii ei pentru anul 2025.
   Raportoare: Violeta Crudu, primară

2. Cu privire la executarea bugetului pentru anul 2025.
   Raportoare: Larisa Doni, contabilă şefă

3. Cu privire la stabilirea indemnizaţiei pentru fiecare zi de participare a aleşilor locali la sedinţele Consiliului local pentru anul 2026.
   Raportoare: Larisa Doni, contabilă şefă

4. Cu privire la acordarea ajutorului material.
   Raportoare: Larisa Doni, contabilă şefă

5. Cu privire la rectificarea şi operarea unor modificări ale bugetului Primăriei comunei Cruzeşti pentru anul 2026.
   Raportoare: Larisa Doni, contabilă şefă

6. Cu privire la inițierea procedurii de proiectate a apeductului din Bd. Ştefan cel Mare și Sfânt, tronsonul : str. Răzeşilor –str. Livezilor.
   Raportoare : Violeta Crudu, primară

7. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind stabilirea criteriilor de încadrare pentru impozitarea clădirilor şi terenurilor neîngrijite şi terenurilor agricole nelucrate.
   Raportoare: Galina Gorobica, specialistă principală

8. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind depozitarea deşeurilor biodegradabile în comuna Cruzeşti, municipiul Chişinău.
   Raportoare: Violeta Crudu, primară

9. Cu privire la aprobarea Regulamentului „ Bugetare participativă”.
   Raportoare: Violeta Crudu, primară

10. Cu privire la desemnarea reprezentantului Consiliului comunal în instanțele de judecată.
    Raportoare: Violeta Crudu, primară

11. Cu privire la aprobarea Raportului lucrărilor cadastrale la nivel de teren.
    Raportor: Liomid Mureşanu, specialist principal

12. Cu privire la reprezentarea pe planul cadastral 0144113.1010 a unei porțiuni de teren.

Raportor: Liomid Mureşanu, specialist principal

13. Cu privire la informarea Consiliului cu Raportul lucrării privind reprezentarea pe planul cadastral 0144112.035.

Raportor: Liomid Mureşanu, specialist principal

14. Cu privire la inițierea procedurilor de elaborare a Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) pentru amplasarea instalațiilor eoliene în extravilanul com. Cruzești.

Raportor: Liomid Mureşanu, specialist principal

15. Cu privire la inițierea procedurilor de trecerea bunului din domeniul public UAT Cruzești în domeniul privat.

Raportor: Liomid Mureşanu, specialist principal

16. Cu privire la operarea unor modificări la contractul de vânzare-cumpărare nr. 1-575 din data de 06.06.2024.

Raportoare: Violeta CRUDU, Primară

Aurelia RUSU , președinta ședinței: solicită propuneri, sugestii, amendamente pentru modificarea ordinei de zi.

Violeta CRUDU, primară: Propune ca :

- chestiunea cu **nr. 14 "Cu privire la inițierea procedurilor de elaborare a Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) pentru amplasarea instalațiilor eoliene în extravilanul com. Cruzești"** să fie examinată sub nr.1, întrucât sunt prezenți reprezentanții Întreprinderii " GRANDPRIM ENERGY SRL";

Aurelia RUSU, președinta ședinței: a supus votării ordinea de zi cu modificări.

1. Cu privire la inițierea procedurilor de elaborare a Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) pentru amplasarea instalațiilor eoliene în extravilanul com. Cruzești.

Raportor: Liomid Mureşanu, specialist principal

2. Cu privire la activitatea Primăriei comunei Cruzeşti şi subdiviziunii ei pentru anul 2025.

Raportoare: Violeta Crudu, primară

3. Cu privire la executarea bugetului pentru anul 2025.

Raportoare: Larisa Doni, contabilă şefă

4. Cu privire la stabilirea indemnizaţiei pentru fiecare zi de participare a aleşilor locali la sedinţele Consiliului local pentru anul 2026.

Raportoare: Larisa Doni, contabilă şefă

5. Cu privire la acordarea ajutorului material.

Raportoare: Larisa Doni, contabilă şefă

6. Cu privire la rectificarea şi operarea unor modificări ale bugetului Primăriei comunei Cruzeşti pentru anul 2026.

Raportoare: Larisa Doni, contabilă şefă

7. Cu privire la inițierea procedurii de proiectate a apeductului din Bd. Ştefan cel Mare și Sfânt, tronsonul : str. Răzeşilor –str. Livezilor.

Raportoare : Violeta Crudu, primară

8. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind stabilirea criteriilor de încadrare pentru impozitarea clădirilor și terenurilor neîngrijite și terenurilor agricole nelucrate

Raportoare: Galina Gorobica, specialistă principală

9. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind depozitarea deșeurilor biodegradabile în comuna Cruzești, municipiul Chișinău.

Raportoare: Violeta Crudu, primară

10. Cu privire la aprobarea Regulamentului „ Bugetare participativă”

Raportoare: Violeta Crudu, primară

11. Cu privire la desemnarea reprezentantului Consiliului comunal în instanțele de judecată

Raportoare: Violeta Crudu, primară

12. Cu privire la aprobarea Raportului lucrărilor cadastrale la nivel de teren.

Raportor: Liomid Mureşanu, specialist principal

13. Cu privire la reprezentarea pe planul cadastral 0144113.1010 a unei porțiuni de teren.

Raportor: Liomid Mureşanu, specialist principal

14. Cu privire la informarea Consiliului cu Raportul lucrării privind reprezentarea pe planul cadastral 0144112.035.

Raportor: Liomid Mureşanu, specialist principal

15. Cu privire la inițierea procedurilor de trecerea bunului din domeniul public UAT Cruzești în domeniul privat.

Raportor: Liomid Mureşanu, specialist principal

16.Cu privire la operarea unor modificări la contractul de vânzare-cumpărare nr.1-575 din data de 06.06.2024.

Raportoare: Violeta CRUDU, Primară

Au votat: pentru-9 contra-0 ; s-au abținut-0.

I. S-A EXAMINAT: ***Cu privire la inițierea procedurilor de elaborare a Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) pentru amplasarea instalațiilor eoliene în extravilanul com. Cruzești.***

Raportoare: Violeta Crudu, primară

Au luat cuvântul:

Comisia pentru activităţi economico-financiare şi amenajarea teritoriului a prezentat avizul pozitiv asupra proiectului de decizie nominalizat.

Corneliu MÂRZA, reprezentant din partea SRL " GRANDPRIM": A informat Consiliul despre activitatea „ Instalarea a două turbine eoliene ENERGCON E70 cu puterea de 3,8 MW în extravilanul comunei Cruşeşti , mun.Chişinău ", încadrarea activităţii planificate, obiectele activităţii, conform avizului de racordare eliberat de Î.C.S " PREMIER ENERGY", justificarea activităţii planificate, scopul şi obiectivele activităţii, detalii privind alternativele care au fost luate în consideraţie, descrierea activităţii planificate, lucrări prevăzute de proiect şi altele.

S-a expus că, drept rezultat al aprobării Deciziei, va fi modificat sediul companiei în comuna Cruzeşti, pentru ca taxele să intre în bugetul local.

Totodată a informat că vor construi, în varianta alba, calea de acces spre obiectivul dat şi vor contribui la realizarea unui proiect social pentru lovcaloitate în suma de aproximativ 100 000,0 (una sută mii lei 00 bani).

Violeta Crudu, primară, a menționat că Primăria a primit și setul de acte de la Agenția de Mediu, care au fost plasate pe site-ul oficial al primăriei, astfel încât toți cetățenii să poată lua cunoștință cu ceea ce urmează să se construiască.

Aurelia RUSU, președinta ședinței: solicită amendamente referitor la chestiunea propusă spre examinare.

Propuneri nu au parvenit

Aurelia RUSU, președinta ședinței: Dă citirii proiectul de decizie:

În scopul dezvoltării producerii energiei electrice regenerabile eoliene pe terenurile administrate UAT Cruzești, ținând cont de adresarea Întreprinderii „GRANDPRIM ENERGY" SRL din 13.02.2026, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 10/2016 privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile,

conform art. 44 lit.(3),(3[1]) din Legea CUC nr. 243/2023, de normativele în construcție NCM B.01.02.2016, în baza prevederilor art.14 alin (2) lit. f) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, ***Consiliul comunal Cruzeşti***

DECIDE:

1. Se aprobă inițierea procedurilor de elaborare a Planului Urbanistic de Detaliu (PUD), de către Întreprinderea „GRANDPRIM ENERGY" SRL, pentru amplasarea instalațiilor eoliene în extravilanul com. Cruzești pe terenurile cu destinație agricolă cu nr. cadastrale [ ] cu [ ] ha ; nr. cadastral [ ] cu [ ] ha ; nr. cadastral [ ] cu S-[ ] ha , amplasate în com. Cruzești, extravilan.

2. La elaborarea Planului Urbanistic de Detaliu (PUD), indicat în pct.1 al prezentei decizii, se va ține cont de legislația Republicii Moldova.

3. Planului Urbanistic de Detaliu (PUD), indicat în pct.1 al prezentei decizii, avizat şi expertizat în modul stabilit va fi înaintat Consiliului comunal Cruzești spre aprobare pentru emiterea Certificatului de Proiectare.

4. Prezenta decizie este supusă căilor de atac în procedura prealabilă către autoritatea emitentă în termen de 30 zile conform Codului Administrativ.

5. Comisiile consultative de specialitate, vor asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

Au votat: pentru-9 contra-0 ; s-au abținut-0.

II. S-A EXAMINAT: ***Cu privire la activitatea Primăriei comunei Cruzeşti şi subdiviziunii ei pentru anul 2025.***

Raportoare: Violeta Crudu, primară

Violeta CRUDU, primară, informează cu referire la cele mai importante aspecte pe care şi le-a propus primăria pentru 2025, cum ar fi:

1. Identificarea şi angajarea unui Agent constatator;
2. Instalarea camerelor video pe terenul Complexului Educațional;
3. Finalizarea construcției din cimitir (turnat, tencuit încăpere),
4. Reevaluarea clădirilor grădiniței, altor bunuri deoarece nu au fost vândute,
5. Cositul ierbii pe spații publice, tăierea crengilor ce ies pe carosabil,
6. Amenajarea scuarului, contribuția Primăriei la proiectul Viața Sănătoasă,
7. Identificarea unui teren pt. depozitarea frunzelor, ierbii, crengilor;

8. Identificarea unui teren pentru depozitarea materialelor de construcție/pământ cotlovane;
9. Sterilizare câini vagabonzi,
10. Întreținerea/reparația drumurilor locale,
11. Reparație/reconstrucție trotuar Răzeșilor,
12. Lichidarea gunoiștii neautorizate

În mare parte toate acestea au fost realizate, unele chiar gratuit, deși noi alocasem și surse din bugetul nostru.O problemă ramân cladirile fostei gradinite, care nu sunt atractive, deși au fost expuse la licitatie de mai multe ori.

Ne costa mult și întretinerea spațiilor publice. Prețurile pentru asemenea servicii (cosit, maturat etc.) sunt destul de mari, dar și cam dificil de găsit companii cu asemenea servicii. Nu am identificat inca un teren pentru depozitarea deseurilor din constructii și a pamântului scos din cotlovane, desi, conform legislației suntem obligați.

Primara a solicitat idei si propuneri in continuare pentru aceste, dar si alte probleme.

Au luat cuvântul:

Comisia pentru activităţi economico-financiare şi amenajarea teritoriului a prezentat avizul pozitiv asupra proiectului de decizie nominalizat.

Aurelia RUSU, președinta ședinței: solicită amendamente referitor la chestiunea propusă spre examinare.

Propuneri nu au parvenit

Aurelia RUSU, președinta ședinței: Dă citirii proiectul de decizie:

Drept rezultat al examinării raportului prezentat de către Violeta CRUDU, Primara comunei Cruzeşti, luând în consideraţie rapoartele tuturor funcţionarilor Primăriei, examinând măsurile propuse şi realizate pentru activitatea Primăriei comunei Cruzeşti pentru anul 2025, în temeiul art. 14 (2) lit. z) al Legii Republicii Moldova nr.436/2006 privind administraţia publică locală, Consiliul comunal Cruzeşti

DECIDE:

Se ia act de raportul, prezentat de către Violeta CRUDU, Primară a comunei Cruzeşti şi rapoartele tuturor funcţionarilor Primăriei privind activitatea pentru anul 2025.

III. S-A EXAMINAT: ***Cu privire la executarea bugetului pentru anul 2025.***

Raportoare: Larisa Doni, contabilă şefă

Au luat cuvântul:

Comisia pentru activităţi economico-financiare şi amenajarea teritoriului a prezentat avizul pozitiv asupra proiectului de decizie nominalizat.

Raportul se anexează la decizie .

Aurelia RUSU, președinta ședinței: solicită întrebări, sugestii, propuneri referitor la executarea bugetului Primăriei comunei Cruzeşti pentru anul 2025.

Propuneri nu au parvenit

Aurelia RUSU, președinta ședinței: Dă citirii proiectul de decizie:

Drept rezultat al examinării raportului prezentat de către Larisa DONI , contabilă şefă a contabilităţii Primăriei comunei Cruzeşti cu privire la executarea bugetului Primăriei comunei Cruzeşti pentru anul 2024 şi în temeiul art. 14 (2) lit. z) al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, Consiliul comunal Cruzeşti

DECIDE:

Se ia act de informaţia prezentată de către contabila şefă, Larisa DONI, referitor la executarea bugetului Primăriei comunei Cruzeşti pentru anul 2025.

IV. S-A EXAMINAT: ***Cu privire la stabilirea indemnizaţiei pentru fiecare zi de participare a aleşilor locali la sedinţele Consiliului local pentru anul 2026***

Raportor: Liomid Mureşanu, specialist principal

Au luat cuvântul:

Comisia pentru activităţi economico-financiare şi amenajarea teritoriului a prezentat avizul pozitiv asupra proiectului de decizie nominalizat.

Aurelia RUSU, președinta ședinței: solicită amendamente referitor la chestiunea propusă spre examinare.

Larisa Doni, contabilă șefă: solicită de exclus perioada, în caz de modificare a sumei , va fi modificată decizia.

Tatiana Grati, președinta Comisiei pentru drept, educație, protecție socială și activități culturale: informează cu amendamentul discutat în comisie, după cuvântul lei, să se continuie cu fraza "pentru prezența consilierului la cel puțin 50% din chestiunile propuse spre examinare. "

Aurelia RUSU, președinta ședinței: Propune la vot proiectul de decizie:

În corespundere cu art.24 (3) al Legii nr.768/2000 „ Privind statutul alesului local ", art. 14 (2) lit. n) al Legii Republicii Moldova nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, Consiliul comunal Cruzeşti

DECIDE:

1. Se stabileşte indemnizaţia pentru fiecare zi de participare a alesului local la şedinţa Consiliului, în mărime de 1000,0 lei, pentru prezenţa consilierului la cel puțin 50% din chestiunile propuse spre examinare.

2. Contabilitatea, dna Larisa DONI, va achita indemnizaţia, în conformitate cu prevederile pct.1 al prezentei decizii şi listei de paricipare a aleşilor locali la şedinţă.

Au votat: pentru-8; contra-1 (Ştefan CRUDU); s-au abținut- 0.

V . S-A EXAMINAT : ***Cu privire la acordarea ajutorului material***

Raportoare: Larisa Doni, contabilă șefă

Au luat cuvântul:

Comisia pentru activităţi economico-financiare şi amenajarea teritoriului a prezentat avizul pozitiv asupra proiectului de decizie nominalizat.

Aurelia RUSU, președinta ședinței: solicită amendamente referitor la chestiunea propusă spre examinare.

Amendamente , sugestii, propuneri nu au parvenit.

Aurelia RUSU, președinta ședinței: Propune la vot proiectul de decizie:

În temeiul Regulamentului privind modul de acordare a premiilor şi ajutoarelor financiare în cadrul organizării diverselor sărbători, aprobat prin Decizia Consiliului comunal Cruzeşti nr. 2/7 din 30 mai 2024, în baza art. 14 (2) lit.n) al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, Consiliul comunal Cruzeşti

DECIDE:

1. Se acordă ajutor material, din soldul disponibil al Primăriei comunei Cruzeşti pentru anul 2026, în legătură cu suportarea cheltuielilor la înmormântare, după cum urmează:

- [redacted] – 500,00 lei, la înmormântarea [redacted].

2. Se acordă ajutor material din soldul disponibil al Primăriei comunei Cruzeşti, conform anexei:
- în sumă 9000,00 lei la 18 persoane a câte 500 (cinci sute) lei fiecăruia, cu prilejul zilei combatanţilor în urma conflictului armat din Transnistria, participanţilor la avaria de la Cernobîl şi Afganistan.
3. Contabilitatea (Larisa DONI) va executa prevederile pct. 1 şi 2 ale prezentei decizii.
4. Comisia pentru activităţi economico-financiare şi amenajarea teritoriului (Rodica MĂMĂLIGĂ) va asigura controlul respectării prevederilor prezentei decizii.

Au votat: pentru-9; contra-0; s-au abţinut- 0.

VI . S-A EXAMINAT : ***Cu privire la rectificarea şi operarea unor modificări ale bugetului Primăriei comunei Cruzeşti pentru anul 2026.***

Raportoare: Larisa Doni, contabilă şefă

Au luat cuvântul:

Comisia pentru activităţi economico-financiare şi amenajarea teritoriului a prezentat avizul pozitiv asupra proiectului de decizie nominalizat.

Aurelia RUSU, preşedinta şedinţei: solicită amendamente, sugestii, propuneri referitor la chestiunea propusă spre examinare.

Crudu Ştefan, consilier : Se expune că la anexa nr.2 este contra.

Amendamente , sugestii, propuneri nu au parvenit.

Aurelia RUSU, preşedinta şedinţei: Propune la vot proiectul de decizie:

În scopul rezolvării problemelor sociale şi în conformitate cu pronosticul de dezvoltare a obiectelor de menire socială din comuna Cruzeşti pentru anul 2026, în conformitate cu art. 27, alin.2 (c) din Legea R M nr.397/2003. „Privind finanţele publice locale",în temeiul art.11(2) şi (4) din Legea RM nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, ţinând cont de art.20³ din Legea RM nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, examinând demersurile executorilor de buget privind alocarea de mijloace financiare, în baza art.14 y) şi n) al Legii RM nr.436/2006 privind administraţia publică locală, ***Consiliul comunal Cruzeşti***

DECIDE:

1. Se modifică partea de cheltuieli a bugetului comunei Cruzeşti pentru anul 2026 din contul mijloacelor bugetare, conform anexei nr.1 .

2. Se rectifică bugetul comunei Cruzeşti la cheltuieli din contul soldului disponibil (mijloace constituite în urma executării bugetului pentru anul 2025) în sumă de 1727322,0 lei (Un milion şapte sute douăzeci şi şapte mii trei sute douăzeci şi doi lei 00 bani), conform anexei nr.2.

Au votat: pentru-8; contra-1 (Ştefan CRUDU); s-au abţinut-0.

VII . S-A EXAMINAT : ***Cu privire la iniţierea procedurii de proiectate a apeductului din Bd. Ştefan cel Mare şi Sfânt, tronsonul : str. Răzeşilor – str. Livezilor.***

Raportoare : Violeta Crudu, primară

Au luat cuvântul:

Comisia pentru activităţi economico-financiare şi amenajarea teritoriului a prezentat avizul pozitiv asupra proiectului de decizie nominalizat.

Aurelia RUSU, preşedinta şedinţei: solicită amendamente, sugestii, propuneri referitor la chestiunea propusă spre examinare.

Nicon SCURTU, consilier : Se dă cu părerea că diametrul ţevii să fie 100.

Aurelia RUSU, preşedinta şedinţei: Propune la vot proiectul de decizie:

În temeiul art.4 alin.(1) lit.l) din Legea R.Moldova nr.435/2006 „Privind descentralizarea administrativă", art.14 alin.(2) lit.b) şi f) din Legea R.Moldova nr.436/2006 „Privind administraţia publică locală", Legii Republicii Moldova nr.303/2013„Privind serviciile publice de alimentare cu apă şi de canalizare ",cap.2, art.8, lit.b); h),m), în legătură cu necesitatea stringentă , reţelele fiind uzate moral şi fizic şi , în caz de declanşare a unei avarii, nu este acces direct, luând în consideraţie avizul Comisiilor consultative de specialitate, **Consiliul comunal Cruzeşti**

D E C I D E :

1. Se acceptă iniţierea procedurii de proiectare a apeductului, tronsonului : str. Răzeşilor-str. Livezilor.
2. Contabilitatea, dna Larisa DONI, va identifica şi propune Consiliului comunal Cruzeşti spre aprobare surse financiare pentru proiectare .
3. Se împuterniceşte primara comunei Cruzeşti, dna Violeta CRUDU, să semneze acordul de parteneriat cu instituţii abilitate pentru proiectare.

4. Se împuterniceşte dnul Liomid MUREŞANU, specialistul principal:
- Să iniţieze studiul de fezabilitate privind reabilitarea şi extinderea sistemului public de alimentare cu apă;
- să obţină avizele Primăriei municipiului Chişinău, S.A."Apă-Canal Chişinău" SRL „Chişinău -Gaz", Reţelele electrice, „Moldtelecom", Secţia exploatare şi instalare Chişinău a S.A„Moldtelecom ş.a.

5.Controlul asupra executării prezentei decizii se pune pe seama comisiei consultative de specialitate a Consiliului comunal Cruzeşti

Au votat: pentru-9; contra-0; s-au abţinut-0.

VIII. S-A EXAMINAT : ***Cu privire la aprobarea Regulamentului privind stabilirea criteriilor de încadrare pentru impozitarea clădirilor şi terenurilor neîngrijite şi terenurilor agricole nelucrate***

Raportoare: Galina Gorobica, specialistă principală

Au luat cuvântul:

Comisia pentru activităţi economico-financiare şi amenajarea teritoriului a prezentat avizul pozitiv asupra proiectului de decizie nominalizat.

Aurelia RUSU, preşedinta şedinţei: solicită amendamente, sugestii, propuneri referitor la chestiunea propusă spre examinare.

Alte amendamente , sugestii, propuneri nu au parvenit.

Aurelia RUSU, preşedinta şedinţei: Propune la vot proiectul de decizie:

În conformitate cu titlul VI din Codul Fiscal, aprobat prin Legea nr.1163/1997, Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul Fiscal nr. 1056/2000, cu modificările şi completările ulterioare, art. 14 alin. (2) lit. a), art. 19, alin (4) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436/2006, Legea finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr. 181/2014, Legea privind finanţele publice locale nr. 397/2003, Legea cu privire la datoria sectorului public, garanţiile de stat şi recreditarea de stat nr. 419/2006, Consiliul comunal Cruzeşti

DECIDE:

1.Se aprobă Regulamentul privind majorarea impozitului cu până la 300% pentru bunurile imobiliare neîngrijite: terenurile şi clădirile situate in intravilanul comunei Cruzeşti, conform Anexei nr.1.

2.Se aprobă criteriile de încadrare a clădirilor și terenurilor în categoria neîngrijite și modelele de acte, conform Anexelor nr.2-5 din prezentul Regulament.

3.Specialista principală, dna Galina GOROBICA, este responsabilă de implementarea prevederilor prezentului Regulament și de informarea cetățenilor despre noile obligațiuni fiscale.

4.Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarei comunei Cruzești, dna Violeta CRUDU.

5.Prezenta decizie va fi publicată în Registrul de stat al actelor locale și pe pagina oficială a primăriei comunei Cruzești.

6.Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul Actelor Locale și poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Chișinău, sediul Rîșcani, mun. Chișinău, str. Kiev,3, în termen de 30 zile de la data comunicării, în conformitate cu Codul Administrativ.

Anexa nr.1

REGULAMENT
cu privire la stabilirea condițiilor de majorare a impozitului pe bunurile private neîngrijite în comuna Cruzești, municipiul Chișinău

I. Dispoziții generale.

1.1. Prezentul regulament stabilește cadrul normativ local privind identificarea, evaluarea și impozitarea majorată a clădirilor și terenurilor private neîngrijite din intravilanul comunei Cruzești, în conformitate cu prevederile art. 280 alin. (1^1) din Codul fiscal al Republicii Moldova.

1.2. Regulamentul se aplică persoanelor fizice și juridice, proprietari sau posesori ai clădirilor și terenurilor amplasate în intravilanul comunei Cruzești.

1.3. Se consideră bunuri neîngrijite:

a) **Clădiri** cu fațade degradate, acoperișuri deteriorate, geamuri sparte, zugrăveli căzute, elemente structurale instabile, cu risc pentru pietoni sau vecinătăți, acces parțial blocat sau expus deteriorării;

b) **Terenuri** aflate în intravilan, care sunt lăsate în paragină, acoperite de buruieni, resturi de construcții, deșeuri, tehnică abandonată, fără gard sau cu garduri dărâmate, cu aspect general de neîngrijire vizibil din drumuri publice sau curți adiacente.

1.4. Nu intră sub incidența prezentului regulament clădirile sau terenurile neîngrijite pe care, la momentul evaluării, se desfășoară lucrări de construcție sau desființare în baza unor autorizații valabile.

II. Identificarea imobilelor neîngrijite și aplicarea impozitului majorat.

2.1. În vederea aplicării prevederilor legale privind identificarea clădirilor și terenurilor situate în intravilanul comunei Cruzești, municipiul Chișinău, urmează a fi constituită o Comisie, prin dispoziția primarului, împuternicită să efectueze verificări în raza unității administrativ-teritoriale. Comisia va avea atribuții de evaluare a stării tehnice a imobilelor și terenurilor, întocmirea actelor de constatare (anexa nr. 2), a somațiilor (anexa nr.3), precum și a notelor de menținere în categoria imobilelor neîngrijite. Documentele întocmite – acte de constatare și procese-verbale de conformitate – vor fi însoțite obligatoriu de foto care să ateste starea clădirilor/terenurilor la data inspectării. Totodată, Comisia este în drept să examineze solicitările cetățenilor sau ale altor instituții ale statului referitor la acest subiect.

2.2. Comisia urmează să fie constituită din următorii membrii:

1. specialistă din cadrul serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale;
2. agentul constatator;
3. specialist în reglementarea regimului funciar;
4. alți specialiști.

2.3. Anual, până la data de 15 aprilie, Comisia verifică starea bunurilor imobile din intravilan. În cazul în care, în baza criteriilor stabilite, un bun este considerat neîngrijit, Comisia întocmește Fișa de evaluare. (Anexa nr.1)

2.4. După identificarea și evaluarea unei clădiri sau a unui teren ca fiind neîngrijite/neîgrijit, Comisia va transmite proprietarului o somație scrisă, prin care acesta este informat cu privire la următoarele aspecte:

a) constatarea stării de neîngrijire;
b) criteriile neîndeplinite;
c) măsurile care trebuie întreprinse;
d) termenul de conformare (de regulă, 15 de zile de la data somației);
e) avertizarea privind majorarea impozitului în caz de neconformare.

Proprietarul este obligat ca, pe parcursul anului fiscal în care s-a constatat starea de neângrijire, și cel târziu până la data de 15 mai a aceluiași an, să efectueze lucrările necesare de întreținere și îngrijire, și să mențină în continuare imobilul într-o stare corespunzătoare.

2.5. Până la data de 15 mai a anului în curs, Comisia de identificare a clădirilor și terenurilor neîngrijite din intravilanul comunei Cruzești, municipiul Chișinău va efectua verificarea în teren a imobilelor pentru care au fost emise somații în cursul anului. În funcție de cele constatate, Comisia va întocmi, după caz, procesul-verbal de conformitate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la prezentul regulament.

2.6. La procesul-verbal de conformitate, respectiv nota de constatare privind menținerea clădirii/terenului în categoria celor neîngrijite se anexează fotografii care atestă starea de fapt a clădirii/terenului la momentul inspecției.

2.7. În cazul în care, până la data de 15 mai a anului în curs, proprietarul informează administrația publică locală a clădirilor și terenurilor neîngrijite din intravilanul comunei Cruzești, municipiul Chișinău că a executat lucrările indicate în somație, Comisia are obligația de a efectua o verificare a stării imobilului în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data primirii informării. În urma acestei verificări, se întocmește un proces-verbal de conformitate, la care se anexează fotografii care atestă starea actuală a clădirii sau a terenului.

2.8. Actul de constatare, împreună cu documentația aferentă care atestă menținerea clădirii sau terenului în categoria celor neângrijite, conform prezentei proceduri, va fi transmis Serviciului Impozite și Taxe Locale în termen de cel mult 5 zile de la data întocmirii.

2.9. În cazul în care proprietarul nu remediază neajunsurile constatate în termenul stabilit, impozitul pe bunurile imobiliare se va majora în anul de gestiune, conform cotei procentuale aprobate prin decizia Consiliului comunal.

2.10. Serviciul Impozite și Taxe Locale va opera, în același an, majorarea impozitului în sistemul informațional „Cadastrul Fiscal" și va emite avizul de plată corespunzător, în baza hotărârii Comisiei de identificare aprobate.

III. Încetarea aplicării impozitului majorat.

3.1. Anual, până la data de 15 aprilie, membrii Comisiei de identificare a clădirilor și terenurilor neîngrijite, situate în intravilanul comunei Cruzești, mun. Chișinău verifică dacă proprietarii imobilelor pentru care au fost emise hotărâri de majorare a impozitului au întreprins măsurile necesare pentru aducerea acestora într-o stare corespunzătoare. În cazul în care, în urma verificării, se constată că toate măsurile au fost îndeplinite și imobilul nu mai întrunește criteriile încadrării în categoria „neîngrijit", Comisia întocmește un proces-verbal de conformitate, însoțit de fotografii doveditoare. Documentația se transmite Serviciului Impozite și Taxe Locale, în termen de 5 zile de la data întocmirii, în vederea actualizării evidențelor fiscale. Începând cu anul curent de gestiune, imobilul va fi exclus de la aplicarea majorării, urmând a fi impozitat conform cotei standard.

3.2. În cazul în care nu sunt întrunite condițiile prevăzute în punctul 3.1, impozitul majorat se va aplica și în anii fiscali următori, la nivelul cotelor de majorare stabilite prin decizia Consiliului comunal Cruzești, municipiul Chișinău.

3.3. În cazul în care proprietarul unei clădirii sau al unui teren neîngrijit înstrăinează imobilul respectiv înaintea termenului la care trebuia să efectueze lucrările de întreținere/îngrijire necesare, se reia procedura de la punctul 2.4, pe numele noului proprietar.

IV. Dispoziții finale

4.1. Prezentul regulament intră în vigoare la data publicării oficiale și se aplică pentru anul curent de gestiune.

4.2. Următoarele anexe fac parte întegrantă din prezentul regulament:
Anexa nr.1 Fișa de evaluare a stării bunurilor imobile situate în intravilanul comunei Cruzești, municipiul Chișinău;

Anexa nr.2 Act de constatare a stării imobililor situate în intravilanul comunei Cruzești, municipiul Chișinău;

Anexa nr. 3 Somație;
Anexa nr. 4 Procesul verbal de conformitate.

4.3 Nererspectarea precederilor Regulamentului atrage sancțiuni conform legislației în vigoare;

4.4 Acest Regulament poate fi supus periodic revizuirii, în funcție de modificările legislative sau de necesitățile comunității.

Anexa nr. 2

Fișa de evaluare a stării bunului imobil în intravilanul comunei Cruzești, municipiul Chișinău

(pentru constatarea statutului de bun neîngrijit)

Adresa: **Data evaluării:** **Proprietar:**			
1.Evaluarea stării clădirii:			
Nr.	**Criteriu**	**Descriere/observații**	**Punctaj de la 0-10**
1.	Fațade degradate	Tencuială căzută, fisuri vizibile, vopsea scorojită, murdărie accentuată	
2.	Geamuri/uși lipsă sau avariate	Ferestre sparte, ramele distruse, uși lipsă sau cu defecte majore	
3.	Acoperiș deteriorat	Țigle lipsă sau rupte, infiltrații, porțiuni prăbușite	
4.	Risc structural sau de prăbușire	Deformări vizibile ale structurii, zone sprijinite provizoriu, semne de instabilitate	
2. Evaluarea terenului:			
5.	Vegetație necontrolată	Iarbă foarte înaltă, tufe sau copaci crescuți necontrolat, vegetație uscată sau periculoasă	

6.	Deşeuri / materiale abandonate etc.	Prezența de gunoaie, obiecte aruncate, materiale de construcții rămase neutilizate	
7.	Lipsa împrejmuirii	Teren deschis fără gard, garduri deteriorate sau lipsă parțială	
8.	Alte obiecții	De ex: tehnică abandonată, etc.	

Statut:

☐ Neîngrijit (≥10 puncte) ☐ Îngrijit (<10 puncte)

Comisia de evaluare:

Nume şi prenume	**Funcția**	**Semnătura**

Anexa nr.3

REPUBLICA MOLDOVA
MUNICIPIUL CHIŞINĂU
PRIMĂRIA COMUNEI CRUZEŞTI

REPUBLIC OF MOLDOVA
MUNICIPALITY OF CHISINAU
CITY HALL OF CRUZESTI

MD-2085, mun. Chişinău, comuna Cruzeşti, str. Teilor, 24
Cod IBAN: MD34TRPDAK20000001119200, Cod bancar TREZMD2X, Trezoreria de Stat
c/f: 1007601009392, e-mail : comuna.cruzesti@gmail.com. Tel. 022419555, 022419888

ACT DE CONSTATARE

Nr. _____din _____

Comisia de identificare a clădirilor şi terenurilor neîngrijite situate în intravilanul **comunei Cruzești, municipiul Chișinău**, în vederea aplicării prevederilor **art. 280 alin. (1[1])** din **Codul fiscal al Republicii Moldova**, precum şi a **art. 14 alin. (2)** din **Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală**, s-a deplasat în teren la data de **...../...../20....**, la imobilul situat în **str. ..... nr. .....**, şi a constatat, potrivit **fişei de evaluare nr. ...../.....20....**, încadrarea clădirii/terenului în categoria celor considerate **neîngrijite**, pentru următoarele considerente:

TERENUL/TERENURILE:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

CLĂDIREA/CLĂDIRILE:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

MĂSURI DISPUSE:

Emiterea **somației către proprietar** în vederea efectuării lucrărilor de întreținere/îngrijire necesare, **până la data de 15 mai a anului în curs.**

În caz de neconformare, vor fi aplicate măsurile fiscale prevăzute de **Codul fiscal** – majorarea impozitului funciar și/sau imobiliar, conform deciziei Consiliului comunal Cruzești, municipiul Chișinău.

.....
.....
.....
.....
.....

Anexă: schiță foto

Comisia de evaluare:

Nume și prenume	**Funcția**	**Semnătura**
_____	_____	_____

Anexa nr.4

REPUBLICA MOLDOVA
MUNICIPIUL CHIȘINĂU
PRIMĂRIA COMUNEI CRUZEȘTI

REPUBLIC OF MOLDOVA
MUNICIPALITY OF CHISINAU
CITY HALL OF CRUZESTI

MD-2085, mun. Chișinău, comuna Cruzești, str. Teilor, 24
Cod IBAN: MD34TRPDAK20000001119200, Cod bancar TREZMD2X, Trezoreria de Stat
c/f: 1007601009392, e-mail : comuna.cruzesti@gmail.com. Tel. 022419555, 022419888

Către,

D-l/D-na .....

Localitatea, str. ....., nr. ....., com. .....

SOMAȚIE

În conformitate cu prevederile **art. 280 alin. (1[1])** din **Codul fiscal al Republicii Moldova nr. 1163/1997**, Comisia de identificare a clădirilor și terenurilor neîngrijite din intravilanul comunei Cruzești, constituită prin **Dispoziția Primarului nr. _____/_____**, vă transmite prezenta **somație**:

Vă aducem la cunoștință că imobilul situat în **comuna Cruzești, municipiul Chișinău, str. ..... nr. .....**, aflat în proprietatea dumneavoastră, a fost evaluat și încadrat în categoria **terenurilor/clădirilor neîngrijite**, potrivit fișei de constatare anexate.

Măsuri obligatorii:

Vă solicităm să luați toate măsurile necesare pentru **înlăturarea stării de neîngrijire** a imobilului (teren/clădire), în vederea aducerii acestuia într-o stare corespunzătoare de întreținere, în termen de 15 zile de la data receptionării somației.

Aceasta presupune, în general, efectuarea de lucrări care au ca scop:

- **remedierea deficiențelor de ordin estetic și funcțional** ale clădirii și/sau terenului;
- **restabilirea unui aspect civilizat și sigur** pentru locuitori și comunitate;
- **respectarea normelor de salubrizare, siguranță, ordine publică și urbanism.**

În situația în care, până la termenul menționat, nu veți întreprinde acțiunile necesare pentru remedierea stării de neîngrijire a imobilului, se vor aplica măsuri conform prevederilor legale în vigoare. Ca urmare a neconformării, imobilul va fi supus unei majorări a impozitului pentru bunurile imobiliare, cu 300%, în baza deciziei adoptate de Consiliul comunal Cruzești.

Fac excepție de la majorarea impozitului clădirile/terenurile neîngrijite pentru care proprietarii dețin autorizație de construire/desființare valabilă, în vederea construirii/renovării/demolării/amenajării terenului și au notificat autoritatea publică locală începerea lucrărilor.

Anexa nr.5

REPUBLICA MOLDOVA
MUNICIPIUL CHIŞINĂU
PRIMĂRIA COMUNEI CRUZEŞTI

REPUBLIC OF MOLDOVA
MUNICIPALITY OF CHISINAU
CITY HALL OF CRUZESTI

MD-2085, mun. Chişinău, comuna Cruzeşti, str. Teilor, 24
Cod IBAN: MD34TRPDAK20000001119200, Cod bancar TREZMD2X, Trezoreria de Stat
c/f: 1007601009392, e-mail : comuna.cruzesti@gmail.com. Tel. 022419555, 022419888

PROCES-VERBAL DE CONFORMITATE

Nr._____din_____

În temeiul art. 280 alin. (1^1) din **Codul fiscal al Republicii Moldova** nr. 1163/1997,
şi în baza **art. 14 alin. (2) lit. g)** din **Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală**,
Comisia de identificare a clădirilor şi terenurilor neîngrijite s-a deplasat în teren în data de ____/_____202__ la imobilul situat în comuna Cruzeşti , municipiul Chişinău, str. _____ nr._____,
proprietatea dnei/dlui _____,
cu domiciliul/sediul în _____,
str._____,nr._____, IDNP/ _____.

Comisia, în urma verificărilor efectuate, a constatat următoarele:

Proprietarul s-a conformat somaţiei nr. ____ din data de ___/_____/202__, emisă de Primăria comunei Cruzeşti, municipiul Chişinău, prin efectuarea lucrărilor de salubrizare/întreţinere/reparaţie, după cum urmează:

.....
.....
.....
.....
.....

Prin urmare, imobilul **corespunde/nu corespunde cerinţelor de întreţinere prevăzute de legislaţia în vigoare**, iar proprietarul **nu se mai încadrează/ se**

încadrează în categoria bunurilor imobile neîngrijite, în sensul art. 280 alin. (1^1) din Codul fiscal al Republicii Moldova.

Membrii comisiei:

1. _____ – președinte al comisiei _____
2. _____ – membru _____
3. _____ – membru _____
4. _____ - membru _____
5. _____ – secretar _____

Au votat: pentru-7; contra-2 (Ştefan CRUDU Nicon SCURTU) s-au abținut-0

IX. S-A EXAMINAT : ***Cu privire la aprobarea Regulamentului privind depozitarea deșeurilor biodegradabile în comuna Cruzești, municipiul Chișinău.***

Raportoare: Violeta Crudu, primară

Au luat cuvântul:

Comisia pentru activităţi economico-financiare şi amenajarea teritoriului a prezentat avizul pozitiv asupra proiectului de decizie nominalizat.

Aurelia RUSU, președinta ședinței: solicită amendamente, sugestii, propuneri referitor la chestiunea propusă spre examinare.

Violeta CRUDU, Primară : Menționează că, vor putea depozita doar cetățenii care achită serviciul de salubrizare.

Alte amendamente , sugestii, propuneri nu au parvenit.

Aurelia RUSU, președinta ședinței: Propune la vot proiectul de decizie:

În scopul asigurării salubrităţii în comuna Cruzeşti, municipiul Chişinău, pentru satisfacerea nevoilor populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale agenţilor economici de pe teritoriul UAT Cruzeşti, în conformitate cu Legea nr. 178/2025 privind serviciul public de salubrizare, în temeiul deciziei Consiliului comunal nr. 4/6 " Cu privire la identificarea terenului pentru depozitarea vegetaţiei" şi deciziei Consiliului comunal nr. 4/7 " Cu privire la aprobarea tarifelor pentru deposedarea deşeurilor biodegradabile ", în baza art. 14 alin. (2) lit. al Legii privind admistraţia publică locală nr. 436/2006, , Consiliul comunal Cruzeşti

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind depozitarea deşeurilor biodegradabile în comuna Cruzeşti, mun. Chişinău conform Anexei.

2. Se desemnează dna Oxana MIHALACHI, specialistă, responsabilă de implementarea prevederilor prezentului Regulament şi de informarea cetăţenilor despre normele şi procedurile privind depozitarea şi gestionarea deşeurilor biodegradabile pe teritoriul comunei Cruzeşti

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarei comunei Cruzeşti, dna Violeta CRUDU.

4. Prezenta decizie va fi publicată în Registrul de stat al actelor locale şi pe pagina oficială a primăriei comunei Cruzeşti.

5. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul Actelor Locale şi poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, mun.Chişinău, str. Kiev,3, în termen de 30 zile de la data comunicării, în conformitate cu Codul Administrativ.

Anexă

REGULAMENT
Privind depozitarea deşeurilor biodegradabile în comuna Cruzeşti, mun. Chişinău,

Capitolul I. Dispoziţii generale

1. Prezentul regulament stabileşte norme şi proceduri privind depozitarea şi gestionarea deşeurilor biodegradabile pe teritoriul comunei Cruzeşti.

2. Regulamentul are ca scop protecţia mediului, sănătăţii populaţiei şi valorificarea resurselor prin compostare şi reciclare.

3. Deşeurile biodegradabile includ resturi alimentare, vegetale, frunze, iarbă, crengi, alte materiale organice.

4. Prevederile Regulamentului sunt obligatorii și aplicabile tuturor cetățenilor comunei Cruzești, municipiul Chișinău, plătitori ai serviciului de SALUBRIZARE.

5. Tarifele pentru depozitare sunt aprobate prin decizia Consiliului comunal nr. 4/7 "Cu privire la aprobarea tarifelor pentru depozitarea deșeurilor biodegradabile".

Capitolul II. Principii de bază

1. Respectarea legislației naționale și locale privind gestionarea deșeurilor.
2. Promovarea colectării separate a deșeurilor.
3. Reducerea cantității de deșeuri depozitate la gunoiștile municipale.
4. Implicarea comunității în activități de reciclare și compostare.

Capitolul III. Organizarea depozitării

1. **Cine depozitează și ce se depozitează**
   - Au dreptul să depoziteze doar persoanele care achită serviciul de SALUBRIZARE;
   - Beneficiarul va semna o declarație pe propria răspundere că deșeurile corespund Regulamentului;
   - Frunze, crengi (tocate), iarbă tăiată, flori uscate, resturi de grădină;
   - Nu se acceptă plastic, metal, sticlă, hârtie sau alte deșeuri menajere.
2. **Cum se depozitează**
   - Crengile trebuie tăiate în bucăți de maximum 50 cm;
   - Frunzele și iarba se adună în saci biodegradabili sau se varsă direct în spațiul indicat;
   - Nu se lasă saci din plastic obișnuit;
   - Depozitarea se va realiza doar în prezența responsabilului primăriei.
3. **Program de depozitare**
   - Deșeurile **se aduc** doar în intervalul orar stabilit de responsabilii primăriei;
   - Informația privind orarul va fi plasată pe site, rețele sociale, panouri;
   - Este interzisă depozitarea pe timp de noapte.
4. **Respectarea spațiului**
   - Nu se aruncă deșeuri în afara zonei marcate;
   - Se păstrează curățenia în jurul spațiului.
5. **Taxa de utilizare**
   - Fiecare cetățean are obligația de a achita taxa stabilită de Consiliul Local, prin Decizia nr. 4/7 din 11 decembrie 2025, după cum urmează:

     ✓ Remorcă autoturism mic (pana la 1m3)-50 lei
     ✓ Autobasculanta mică (pîna la 2m3/până la 2 t)-100 lei

- ✓ Autobasculantă mare (ZlL/tractor, până la 4 m3/până la 5 tone) - 150,0 lei
- ✓ Autobasculantă (KaMaZ/tractor până la 9 m3/până la 9 tone) - 400,0 lei

- Taxa se achită la contabilitatea primăriei;
- Persoana responsabilă, desemnată de primărie, va fi cea cu care se va comunica pentru evidența și verificarea plăților.

6. **Sancțiuni**
   - Depozitarea necorespunzătoare sau neachitarea taxei poate atrage sancțiuni conform legislației;
   - Agentul constatator va întreprinde măsurile de sancționare conform legislației.
7. **Beneficii**

- Deșeurile vegetale vor fi transformate în compost sau folosite pentru îmbunătățirea solului.
- Deșeurile vegetale pot fi oferite gratuit unor companii sau agenți care le vor solicita;
- Contribuim împreună la un mediu mai curat și sănătos.

8. **Se interzice**

- colectarea în amestec a deșeurilor menajere, plastic, sticlă, carton cu deșeuri vegetale;
- depozitarea de către persoanele fizice sau juridice a deșeurilor vegetale, la alt loc decât cel stabilit;
- arderea resturilor vegetale și a frunzelor, atât în spații publice cât și gospodăriile proprii pe sol;
- se interzice depozitarea deșeurilor de la animale (bălegar).

Capitolul IV. Responsabilități

1. **Primăria comunei Cruzești**:

- organizează campanii de informare și educare a populației;
- monitorizează și informează cu referire la prevederile, dar și respectarea regulamentului;
- colaborează cu operatorii de salubrizare pentru instituirea colectării altor tipuri de deșeuri.

2 . Cetățenii:

- respectă regulile de colectare separată;
- utilizează tomberoanele oferite de SRL Eco Local doar pentru deșeuri menajere;

- participă și respectă programele de compostare, dar și de evacuare a deșeurilor în conformitate cu Legea nr. 178/2025 privind serviciul public de salubrizare.
-

Capitolul V. Sancțiuni

1. Încălcarea prevederilor prezentului regulament atrage răspunderea contravențională conform legislației în vigoare (Cap. III, 6, art. 154 Cod contravențional al R M).
2. Amenzile se aplică pentru:
- depozitarea necorespunzătoare a deșeurilor;
- amestecarea deșeurilor biodegradabile cu alte tipuri de deșeuri;
- aruncarea deșeurilor în locuri neautorizate.
3. Constatarea contravențiilor prevăzute în prezentul Regulament se efectuează de către agentul constatator/poliție și se examinează de către comisia administrativă locală sau alte instituții abilitate.

Capitolul VI. Dispoziții finale

1. Regulamentul intră în vigoare după aprobarea de către Consiliul Local Cruzești.
2. Primăria va asigura actualizarea periodică a regulamentului în funcție de modificările legislative și necesitățile comunității.

Dispoziții finale

- Prevederile prezentului Regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Consiliul comunal Cruzești, mun.Chișinău. Persoanele fizice și juridice, instituțiile publice de orice formă, care încalcă prevederile prezentului Regulament vor fi sancționate în conformitate cu art.154 și art. 181 din Codul Contravențional al RM.
- Constatarea contravențiilor prevăzute în prezentul Regulament se efectuează de către agentul constatator și se examinează de către comisia administrativă locală.
- Prevederile prezentului Regulament pot fi actualizate în funcție de modificările legislației în domeniul salubrizării și de aprobare a unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor în comuna comuna Cruzești, mun.Chișinău.

NOTĂ! Cu referire la locul concret, unde pot fi aduse cele stipulate în Regulament, veți fi informați suplimentar.

Au votat: pentru-7; contra-2 (Ștefan CRUDU Nicon SCURTU) s-au abținut-0

X . S-A EXAMINAT: ***Cu privire la aprobarea Regulamentului „ Bugetare participativă”.***

Raportoare: Violeta Crudu, primară

Au luat cuvântul:

Comisia pentru activităţi economico-financiare şi amenajarea teritoriului a prezentat avizul pozitiv asupra proiectului de decizie nominalizat.

Aurelia RUSU, președinta ședinței: solicită amendamente, sugestii, propuneri referitor la chestiunea propusă spre examinare.

Nu au parvenit.

Aurelia RUSU, președinta ședinței: Propune la vot proiectul de decizie:

În scopul asigurării sporirii transparenţei şi eficienţei procesului bugetar la nivel local; stimulării democraţiei participative şi a colaborării dintre cetăţeni şi autoritatea locală; alocării resurselor bugetului local pentru dezvoltarea comunităţii conform necesităţilor şi priorităţilor cetăţenilor; creşterii transparenţei activităţii administraţiei publice locale; sporirii încrederii cetăţenilor în actul de guvernare locală; implicării active a cetăţenilor în procesul de dezvoltare socio-economică a comunităţii şi îmbunătăţirii calităţii serviciilor publice, a infrastructurii publice şi a vieţii cetăţenilor, în baza art. 14 alin. (2) lit. al Legii privind admistraţia publică locală nr. 436/2006, ***Consiliul comunal Cruzeşti***

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind „ Bugetare participativă", conform Anexei nr.1.

2. Selectarea proiectelor de finanţare va fi realizată în limita bugetului anual planificat.

3. Se desemnează dna Inga DABIJA, contabilă, responsabilă de colectarea propunerilor de proiect.

4. Comisie de evaluare, din cel puţin 5 va fi instituită prin Dispoziţia Primarului.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarei comunei Cruzeşti, dna Violeta CRUDU.

6. Prezenta decizie va fi publicată în Registrul de stat al actelor locale şi pe pagina oficială a primăriei comunei Cruzeşti.

7. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul Actelor Locale şi poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată la Judecătoria Chişinău, sediul Rîşcani, mun.Chişinău, str. Kiev,3, în termen de 30 zile de la data comunicării, în conformitate cu Codul Administrativ.

Anexă

REGULAMENT

PRIVIND PROGRAMUL DE BUGETARE PARTICIPATIVĂ

Capitolul 1. Dispoziţii generale

1.1. Prezentul Regulament stabileşte mecanismul de implementare a Programului de Bugetare Participativă (în continuare Programul BP) în localitatea Cruzeşti, mun. Chişinău, inclusiv:
a) Regulile de implementare;
b) Etapele procesului de pregătire şi implementare;
c) Priorităţile de finanţare;
d) Procedura de aplicare;
e) Procedura de evaluare a propunerilor de proiecte;
f) Procesul de implementare şi monitorizare a implementării proiectelor selectate.

1.2. Programul BP reprezintă un instrument de participare civică care permite cetăţenilor să decidă cum să cheltuie o parte din bugetul public local printr-un proces democratic de luare a deciziilor.

Programul are drept obiectiv sporirea implicării societăţii civile şi cetăţenilor la nivel local, precum şi creşterea transparenţei, eficienţei şi eficacităţii procesului bugetar prin participare civică.

1.3 Programul BP îşi propune creşterea gradului de implicare a cetăţenilor din com. Cruzeşti într-un proces democratic de deliberare şi decizie pentru stabilirea procedurii de gestiune a unei părţi din bugetul local.

1.4. Scopurile Programului BP sunt:
a) sporirea transparenţei şi eficienţei procesului bugetar la nivel local;
b) stimularea democraţiei participative şi a colaborării dintre cetăţeni şi autoritatea locală;
c) alocarea resurselor bugetului local pentru dezvoltarea comunităţii conform necesităţilor şi priorităţilor cetăţenilor;
d) creşterea transparenţei activităţii administraţiei publice locale;
e) sporirea încrederii cetăţenilor în actul de guvernare locală;
f) implicarea activă a cetăţenilor în procesul de dezvoltare socio-economică a comunităţii;
g) îmbunătăţirea calităţii serviciilor publice, a infrastructurii publice şi a vieţii cetăţenilor.

Capitolul 2. Prioritățile de finanțare

2.1. Programul BP va selecta și finanța proiecte care corespund următoarelor priorități de dezvoltare locală:

a) Amenajarea spațiilor publice (amenajarea spațiilor verzi, parcurilor, terenurilor de joacă, spațiilor de recreere, mobilier urban)

b) Organizarea activităților culturale, sportive (festivaluri, concursuri sportive, etc.)

c) **Soluții pentru eficiență energetică, managementul deșeurilor, etc**.

2.2. Se interzice finanțarea prin Programul BP a următoarelor acțiuni:

a) Obiectivele din domeniul proprietății private;
b) Reparația, construcția bisericilor;
c) Finanțarea activităților politice;
d) Achiziția de bunuri, servicii sau lucrări pentru uz personal;
e) Procurarea terenurilor, clădirilor;
f) Burse de studii sau cursuri de specializare personale;
g) Costuri de retribuire a muncii sau salarizare;
h) Altele care nu pot fi selectate si finanțate conform legislației.

Capitolul 3. Procedura de aplicare la Programul BP

3.1. La Programul BP sunt eligibile să aplice asociațiile obștești și grupurile de inițiativă civice formate din cetățeni care locuiesc, muncesc sau studiază în com. Cruzești, după cum urmează:

a) **Asociațiile obștești** înregistrate conform legislației în vigoare;
b) **Grupurile de inițiativă** civică constituite din minim 3 persoane, cu vârsta de peste 16 ani.

3.2. Pentru a solicita finanțarea în cadrul Programului BP, este obligatorie depunerea propunerii
de proiecte care va cuprinde următoarele documente:

a) **Cererea de finanțare**, care va cuprinde scopul, obiectivele și activitățile proiectului (Anexa nr. 1 la prezentul Regulament);
b) **Propunerea de buget** care va cuprinde valoarea totală a proiectului conform estimărilor echipei cu includerea tuturor cheltuielilor aferente implementării proiectului.
c) **Devizul de cheltuieli**, în cazul proiectelor care presupune executarea lucrărilor,
d) **Alte documente relevante proiectului (fotografii, machete, proiecte, etc.)**

3.3. Asociațiile sau grupurile de inițiativă civică au dreptul să depună o singură propunere de proiect. În caz contrar, Comisia de evaluare va declara propunerile de proiecte ineligibile.

3.4. Propunerile de proiect se vor depune la sediul Primăriei Cruzești sau online pe adresa electronică **comuna.cruzesti@gmail.com**, către persoana responsabilă Inga Dabija.

3.5. Nu vor fi luate în considerare propunerile de proiect care sunt trimise în alt mod, sunt depuse
după termenul limită anunțat sau care nu sunt conforme cu cerințele din prezentul Regulament.

4. Bugetul Programului BP

4.1. În scopul implementării Programului BP în localitatea Cruzești, anual, din bugetul local aprobat se alocă mijloace financiare prin Decizia CL.

4.2. Selectarea proiectelor spre finanțare va fi realizată în limita bugetului anual planificat.

4.3. Valoarea maximă a proiectului depus va fi de 25 mii lei, din contul bugetului local. (pentru anul 2026).

4.4. Este obligatorie co-finanțarea proiectului depus, sub formă monetară sau altă formă, în valoare de 10% din valoarea totală a bugetului proiectului. Co-finanțarea poate fi asigurată fie prin contribuția cetățenilor (muncă voluntară estimată la preț de piață), fie prin atragerea finanțărilor
suplimentare, a granturilor, etc.

4.5. Este permisă co-finanțarea suplimentară, care depășește valoarea stabilită la pct. 4.4, cu condiția că valoarea maximă a finanțării din programul BP nu va depăși valoarea maximă prevăzută la pct. 4.3.

5. Etapele Programului BP

5.1. Procesul Programului BP include următoarele etape:

Etape	Descrierea etapei	Termen de implementare
Etapa 1	Publicarea anunțului privind lansarea apelului de proiecte în cadrul Programului BP pe pagina web a primăriei și alte surse media.	cel mult 30 zile de la aprobarea de către Consiliul local a surselor financiare pentru Programul BP pentru anul de referință
Etapa 2	Termenul limită de depunere a propunerii de proiect cu anexarea documentelor obligatorii.	cel mult 20 zile din data publicării anunțului privind lansarea Programului BP

Etapa 3	Evaluarea proiectelor prin prisma eligibilității și corespunderii cu condițiile prezentului Regulament. Clarificări asupra propunerii de proiect, după caz.	cel mult 15 zile din data depunerii propunerii de proiect
Etapa 4	Aprobarea și publicarea pe pagina web a listei cu toate proiectele selectate de Comisia de evaluare.	Cel mult 3 zile după etapa 3 și 4
Etapa 5	Procesul de vot cetățenesc al proiectului/proiectelor care urmează a fi finanțate prin Programul BP.	Cel mult 10 zile de după
Etapa 6	Depunerea pe contul Primăriei a contribuțieifinanciare sau Declarația pe proprie răspundere referitor la alt tip de contribuție și semnarea acordurilor de finanțare și implementare a proiectului între Primărie și reprezentantul aplicantului.	Cel mult 2 zile lucrătoare de la rezultatele finale ale procesului de vot
Etapa 7	Perioada de implementare a proiectelor nu poate depăși 6 luni.	Conform perioadei proiectelor selectate spre finanțare
Etapa 8	Monitorizare implementării proiectelor conform acordurilor semnate prin verificări și ședințe a Comisiei de evaluare cu aplicantul, primăria.	Obligatoriu, la fiecare 2 luni, cel puțin
Etapa 9	Raportarea rezultatelor proiectului/proiectelor implementate (publicarea pe pagina web).	Odată cu raportarea executării bugetului local

6. Evaluarea propunerilor de proiecte

6.1. Evaluarea propunerilor de proiect se realizează de către Comisia de evaluare, care verifică conformitatea acestora cu prezentul Regulament, prioritățile de dezvoltare locale, precum și cu alte reglementări legale în vigoare.

6.2. Comisia de evaluare va fi constituită prin Dispoziția primarului.

6.3. Comisia de evaluare este formată din cel puțin 5 membri și următoarea componență: 3 reprezentanți ai Primăriei, 1 reprezentant al Consiliului local/ și 1 reprezentant din comunitate.

6.4. Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

a) Organizează şi monitorizează desfăşurarea Programului BP;
b) Asigură recepționarea și păstrarea propunerilor de proiecte, inclusiv a documentelor aferente, în format electronic sau pe hârtie;
c) Evaluează eligibilitatea și conformitatea propunerilor de proiect depuse și verifică conformitatea cu prevederile prezentului regulament;
d) Asigură clarificarea și/sau completarea propunerilor de proiecte pe aspecte insuficient detaliate sau cu documente care lipsesc sau sunt incomplete;
e) Decide lista proiectelor care corespund tuturor cerințelor prezentului Regulament spre a fi supuse procedurii de vot cetățenesc.
f) Asigură organizarea procedurii de vot cetățenesc, prin metoda electronică, cu formular online, plasat pe site-ul primăriei, rețele.
g) Asigură transparența procesului de implementare a Programului BP prin publicareamcomponenței comisie de evaluare, a anunțului privind lansarea, publicarea listei proiectelor conforme care urmează a fi supuse votului, a proiectului/proiectelor selectate spre finanțare, a rezultatelor implementării programului BP;
h) Asigură monitorizarea implementării proiectului/proiectelor;
i) Alte atribuții, conform deciziei autorității locale.

6.5. Deciziile Comisiei de evaluare se adoptă în cazul în care la ședința de lucru sunt prezenți majoritatea membrilor.

6.6. Proiectele se evaluează individual de către fiecare membru al Comisiei de evaluare prin atribuirea punctajului conform grilei de evaluare stabilite de Comisie.

6.7. Ca urmare a procedurii de evaluare, Comisia de evaluare va stabili proiectul/proiectele selectate ce urmează a fi supuse votului cetățenesc.

6.8. Procedura de vot cetățenesc va fi asigurată prin chestionar online distribuit cetățenilor prin intermediul paginii web și altor surse de informare)

6.9. Proiectul/proiectele care vor obține cel mai mare număr de voturi vor fi selectate spre finanțare prin Programul BP, în limita resurselor financiare disponibile.

Anexa 1
La dispoziția primarei _____
din _____ 2026

TITLUL

PROIECTULUI_____

SCOPUL_____

OBIECTIVELE

ACTIVITĂȚILE
PROIECTULUI_____

DEVIZUL DE
CHELTUIELI_____

GRUP DE
INIȚIATIVĂ_____

Alte materiale relevante (imagini, poze, schițe, etc.)

Au votat: pentru-8; contra-1 (Ștefan CRUDU) ; s-au abținut-0.

XI . S-A EXAMINAT: ***Cu privire la desemnarea reprezentantului Consiliului comunal în instanțele de judecată***

Raportoare: Violeta Crudu, primară

Au luat cuvântul:

Comisia pentru activităţi economico-financiare şi amenajarea teritoriului a prezentat avizul pozitiv asupra proiectului de decizie nominalizat.

Aurelia RUSU, preşedinta şedinţei: solicită amendamente, sugestii, propuneri referitor la chestiunea propusă spre examinare.

Nu au parvenit.

Aurelia RUSU, preşedinta şedinţei: Propune la vot proiectul de decizie:

În temeiul art.4 al Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, prevederilor art. 14 alin. (2) lit. w) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436/2006, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Cod de Procedură Civilă al Republicii Moldova, în legătură cu necesitatea de reprezentare a intereselor şi apărarea drepturilor Consiliului comunal Cruzeşti, în toate instanţele de judecată şi în alte organe, instituţii ale statului, având în vedere avizul Comisiilor consultative de specialitate, Consiliul comunal Cruzeşti

DECIDE:

1. Se desemnează avocatul Vitalie CARMANSCHI din cadrul Cabinetului Avocatului „Carmanschi Vitalie" în calitate de reprezentant al Consiliului comunal Cruzeşti să reprezinte interesele şi să apere drepturile Consiliului comunal Cruzeşti:

- în conformitate cu prevederile art. 8, 75, 80, 81 Cod de Procedură Civilă, art. 46, 47 a Codului administrativ, art. 48-50 a Codului de executare, art. 6 pct. 38, 17, 79, 80 a Codului de procedură penală;
- în faţa tuturor instanţelor de judecată (de fond, apel, recurs şi revizuire), organelor de urmărire penală, executorilor, autorităţilor publice, persoanelor fizice şi juridice;
- în oricare litigii cu participarea Consiliului comunal Cruzeşti, inclusiv privind legalitatea deciziilor adoptate şi în cele ce rezultă din raporturile cu alte autorităţi publice, persoane fizice şi juridice, în toate instanţele de judecată, alte organe şi instituţii ale statului;
- cu toate împuternicirile stabilite pentru reprezentant/apărător, cu toate drepturile procedurale stabilite pentru participantul în proces, în special cu dreptul de a semna acţiuni în justiţie, cereri, demersuri, plângeri şi de a le depune în adresa instanţei de judecată, organului de urmărire penală, executorilor, autorităţilor publice persoanelor fizice şi juridice, de a renunţa total sau parţial la pretenţiile din acţiune, de a majora sau reduce cuantumul acestor pretenţii, de a modifica temeiul sau obiectul acţiunii, de a o recunoaşte, de a intenta acţiune reconvenţională, de a soluţiona pe cale amiabilă litigiul, de a pleda şi da explicaţii în faţa instanţei de judecată, de a formula cereri şi de a primi răspuns, de a contesta actele organului de urmărire penală, ale executorului judecătoresc, încheierile şi hotărârile judecătoreşti cu cereri de apel, recurs sau revizuire, de a depune plîngeri şi contestaţii, de a ridica şi a prezenta titlul executoriu spre urmărire, de a

schimba modul de executare a hotărîrii, de a amâna sau eşalona executarea ei, de a contesta actele executorului judecătoresc.

2. Se împuterniceşte Primară, Violeta CRUDU să semneze din numele Consiliului comunal Cruzeşti mandatele avocatului Vitalie CARMANSCHI din cadrul Cabinetului Avocatului „Carmanschi Vitalie" pentru reprezentarea intereselor şi apărarea drepturilor Consiliului comunal Cruzeşti cu împuternicirile stipulate în pct. 1 al prezentei decizii.

Au votat: pentru-8; contra-1 (Ştefan ; CRUDU) s-au abţinut-0.

XII . S-A EXAMINAT: ***Cu privire la aprobarea Raportului lucrărilor cadastrale la nivel de teren.***

Raportor: Liomid Mureşanu, specialist principal

Au luat cuvântul:

Comisia pentru activităţi economico-financiare şi amenajarea teritoriului a prezentat avizul pozitiv asupra proiectului de decizie nominalizat.

Aurelia RUSU, preşedinta şedinţei: solicită amendamente, sugestii, propuneri referitor la chestiunea propusă spre examinare.

Nu au parvenit.

Aurelia RUSU, preşedinta şedinţei: Propune la vot proiectul de decizie:

În scopul gestionării raţionale a terenurilor proprietate publică , domeniul privat UAT Cruzeşti, în conformitate cu art. 21 alin. (9^1) din Legea nr. 29/2018 privind delimitarea proprietăţii publice, în temeiul deciziei Consiliului comunal Cruzeşti nr. 4/15 din 11 decembrie 2025, examinând Raportul lucrărilor cadastrale la nivel de teren, efectuat de [ ] şi anexei nr.4 la Regulamentul privind modul de efectuare a înscrierii în registrul bunurilor imobile aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.201/2025, în baza prevederilor art.14 alin (2) lit. b) din Legea nr. 436/ 2006 privind administraţia publică locală, Consiliul comunal Cruzeşti

DECIDE:

1. Se aprobă Raportul lucrărilor cadastrale la nivel de teren din domeniul privat UAT Cruzeşti, cu suprafaţa de [ ] ha , numărul cadastral [ ] categoria de destinaţie " **teren cu destinaţie agricolă** " şi modul de folosinţă " **teren pentru grădini** ", amplasat în com. Cruzeşti, extravilan.

2. Specialistul Primăriei comunei Cruzeşti, dl Liomid MUREŞANU va asigura înregistrarea bunului nou format la IP CBI SCT Chişinău.

3. Prezenta decizie este supusă căilor de atac în procedura prealabilă către autoritatea emitentă în termen de 30 zile conform Codului Administrativ.

4. Primara comunei Cruzeşti, dna Violeta CRUDU, va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

Au votat: pentru-9; contra-0; s-au abţinut-0.

XIII . S-A EXAMINAT: ***Cu privire la reprezentarea pe planul cadastral 0144113.1010 a unei porţiuni de teren.***

Raportor: Liomid Mureşanu, specialist principal

Au luat cuvântul:

Comisia pentru activităţi economico-financiare şi amenajarea teritoriului a prezentat avizul pozitiv asupra proiectului de decizie nominalizat.

Aurelia RUSU, preşedinta şedinţei: solicită amendamente, sugestii, propuneri referitor la chestiunea propusă spre examinare.

Nu au parvenit.

Aurelia RUSU, preşedinta şedinţei: Propune la vot proiectul de decizie:

În scopul gestionării raţionale a terenurilor din domeniul privat UAT Cruzeşti, ţinând cont de adresarea Administraţiei Întovărăşirii Pomicole „Grăd-Constructor", privind organizarea colectării separate a deşeurilor, în conformitate cu cap.II, atr.11 lit. a),b) din Legea privind deşeurile nr. 209/2019, în temeiul, secţ.5 din Ordinul nr.70/2017 al Agenţiei Relaţii Funciare şi Cadastru privind reprezentarea pe planul cadastral a părţii de teren, în baza prevederilor art.14 alin (2) lit. b) din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, Consiliul comunal Cruzeşti

DECIDE:

1. Se acceptă reprezentarea pe planul cadastral nr.0144113.1010 a unei părţi de teren în scopul organizării unei platforme pentru amplasarea containerelor pentru colectarea separată a deşeurilor menajere cu suprafaţa de 12,0 m.p., în Întovărăşirea Pomicolă „Grăd-Constructor", extravilan, conform planului de încadrare (în anexă).

2. Specialistul Primăriei comunei Cruzeşti, dl Liomid MUREŞANU va asigura transmiterea în natură a hotarele terenului care vor conține: schema de încadrare, punctele de cotitură, adresa, modul de folosinţă, suprafaţa.

3. Prezenta decizie este supusă căilor de atac în procedura prealabilă către autoritatea emitentă în termen de 30 zile conform Codului Administrativ.

4. Primara comunei Cruzeşti, dna Violeta CRUDU, va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

Au votat: pentru-9; contra-0, s-au abținut-0.

XIV . S-A EXAMINAT: ***Cu privire la informarea Consiliului cu Raportul lucrărilor privind reprezentarea unei porțiuni de teren pe planul cadastral 0144112.035***

Raportoare: Galina Gorobica, specialistă principală

Au luat cuvântul:

Comisia pentru activităţi economico-financiare şi amenajarea teritoriului a prezentat avizul pozitiv asupra proiectului de decizie nominalizat.

Aurelia RUSU, președinta ședinței: solicită amendamente, sugestii, propuneri referitor la chestiunea propusă spre examinare.

Nu au parvenit.

Aurelia RUSU, președinta ședinței: Propune la vot proiectul de decizie:

În scopul gestionării raţionale a terenurilor din domeniul public UAT Cruzești, în conformitate cu Legea apiculturii nr. 70/2006, în temeiul cap.IV, secț.5 din Ordinul nr.70/2017 al Agenției Relații Funciare și Cadastru privind reprezentarea pe planul cadastral a părții de teren, temeiul deciziei Consiliului comunal Cruzești nr. 2/18 din 17.06.2025, examinând Raportul lucrărilor cadastrale la nivel de teren, efectuat de MOISEEV-CAD S.R.L., în baza prevederilor art.14 alin (2) lit. b) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, ***Consiliul comunal Cruzeşti***

DECIDE:

5. Se acceptă lucrările cadastrale la nivel de teren din domeniul privat UAT Cruzești, cu suprafața de 0,0100 ha, evidențiat din terenul cu numărul cadastral 0144112.035, categoria de destinație " **teren cu destinație agricolă** " și modul de folosință " **teren pentru pășuni și fânețe** ", amplasat în com. Cruzești, extravilan.

6. Specialistul Primăriei comunei Cruzeşti, dl Liomid MUREŞANU va asigura transmiterea în natură a hotarele terenului care vor conține: schema de încadrare, punctele de cotitură, adresa, modul de folosinţă, suprafaţa.

7. Prezenta decizie este supusă căilor de atac în procedura prealabilă către autoritatea emitentă în termen de 30 zile conform Codului Administrativ.

8. Primara comunei Cruzeşti, dna Violeta CRUDU, va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

Au votat: pentru-9; contra-0, s-au abținut-0.

XV . S-A EXAMINAT: ***Cu privire la inițierea procedurilor de trecerea bunului din domeniul public UAT Cruzești în domeniul privat***

Au luat cuvântul:

Comisia pentru activităţi economico-financiare şi amenajarea teritoriului a prezentat avizul pozitiv asupra proiectului de decizie nominalizat.

Aurelia RUSU, președinta ședinței: solicită amendamente, sugestii, propuneri referitor la chestiunea propusă spre examinare.

Nu au parvenit.

Violeta CRUDU, primară : menționează că, pe acest teren se solicită servitute de către [redacted] Totodată, se solicită servitute şi pentru accesul către [redacted] deoarece pe accesul către gospodăria lor este amplasata stația Moldtelecom. În raspunsul de la Moltelecom se sugerează că lucrările de stramutare ar fi destul de costisitoare și anevoioase, dar ca Intreprinderea ar fi dispusa sa discute la acest subiect. Noi va trebui sa gasim o soluție neaparat.

Câțiva consilieri au propus reproiectarea acelui teren.

Primara a menționat că se vor consulta cu referire la posibiltatea reproiectarii, astfel incat sa aiba acces si familia [redacted]

Aurelia RUSU, președinta ședinței: Propune la vot proiectul de decizie:

În scopul gestionării raționale a terenurilor din domeniul public UAT Cruzești, în conformitate cu Legea apiculturii nr. 70/2006, în temeiul cap.IV, secț.5 din Ordinul nr.70/2017 al Agenției Relații Funciare și Cadastru privind reprezentarea pe planul cadastral a părții de teren, temeiul deciziei Consiliului comunal Cruzești nr. 2/18 din 17.06.2025, examinând Raportul lucrărilor cadastrale la nivel de teren, efectuat de MOISEEV-CAD S.R.L., în baza prevederilor art.14 alin (2) lit. b) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, ***Consiliul comunal Cruzeşti***

DECIDE:

1. Se acceptă lucrările cadastrale la nivel de teren din domeniul privat UAT Cruzești, cu suprafața de 0,0100 ha, evidențiat din terenul cu numărul cadastral 0144112.035, categoria de destinație " **teren cu destinație agricolă** " și modul de folosință " **teren pentru pășuni și fânețe** ", amplasat în com. Cruzești , extravilan.

2. Specialistul Primăriei comunei Cruzeşti, dl Liomid MUREŞANU va asigura transmiterea în natură a hotarele terenului care vor conține: schema de încadrare, punctele de cotitură, adresa, modul de folosinţă, suprafaţa.

3. Prezenta decizie este supusă căilor de atac în procedura prealabilă către autoritatea emitentă în termen de 30 zile conform Codului Administrativ.

4. Primara comunei Cruzeşti, dna Violeta CRUDU, va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

Au votat: pentru-7; contra-0; s-au abținut-0.

XVI . S-A EXAMINAT: ***Cu privire la operarea unor modificări la contractul de vânzare-cumpărare nr. din data de***

Raportoare: Violeta CRUDU, Primară

Au luat cuvântul:

Comisia pentru activităţi economico-financiare şi amenajarea teritoriului a prezentat avizul pozitiv asupra proiectului de decizie nominalizat.

Aurelia RUSU, președinta ședinței: solicită amendamente, sugestii, propuneri referitor la chestiunea propusă spre examinare.

Violeta CRUDU, primară: se expune că, această chestiune se aduce în fața consiliului, deoarece dl s-a adresat Consiliului iar Consiliul trebuie sa dea răspuns cererii cetățeanului;

Inițial, după depunerea cererii, a fost pregătit un proiect prin care se propunea admiterea solicitării. a fost prezent și la ședința comisiei buget, la care a explicat situația financiară precară în care se află.

Ulterior însă, după reexaminarea situației și după consultări suplimentare pe partea juridică și funciară, inclusiv experți, ca Dl Igor Cristal, expert pe domeniul funciar CALM, care au făcut trimitere la noul Cod Funciar, care a intrat in vigoare din 01.04.2025 si care stipulează că în contextul prevederilor art. 17 alin. (15) și (16) din Codul funciar (prevederi care au intrat în vigoare din 01.04.2025), am constatat astfel că astăzi nu mai avem suport legal suficient pentru a extinde acest termen și, din acest motiv, am propus un nou proiect prin care termenul contractual existent se menține fără majorare.

Ștefan Crudu, consilier, intreabă daca acest teren este folosit în procesul tehnologic, invocând art.4 din Legea 1308.
Liomid Mureșanu, inginer cadastral, spune că, acolo se fabrică saci de polietilenă, este întreprindere care confecționeaza diferite obiecte din metal, este tehnică agricola depozitată.

Violeta Crudu, primara răspunde la cele invocate de consilier privind contractul semnat în 2024. Menționează că, acel contract a fost încheiat legal, în temeiul normelor în vigoare la acel moment și în limitele împuternicirilor pe care le avea. La data adoptării deciziei din 05 martie 2024, Legea nr. 1308/1997 permitea expres ca terenurile proprietate publică să fie vândute cu achitarea prețului la o plată unică sau în rate, iar pentru terenurile aferente restul plății putea fi eșalonat pe o perioadă de până la 3 ani. Mai mult decât atât, aceeași lege prevedea expres că, în baza deciziei Consiliului, primarul încheie contractul de vânzare-cumpărare și stabilește termenul de achitare a plății.

Mai mult, la ședința respectivă, după cum cunoaștem, domnul [redacted] a fost prezent personal și a indicat că dorește să cumpere terenul aferent în rate, pentru ca suma era mult prea mare pentru posibilitățile Dlui, iar consilierii au consimțit mandatând primara să semneze contractul. Cu alte cuvinte, voința consiliului a fost de a permite vânzarea în condițiile legii existente atunci, iar legea de atunci admitea această modalitate de achitare.

Contractul a fost autentificat notarial de către notarul [redacted], care a pregătit contractul bazându-se pe formularile tip din legislația privind vânzarea terenurilor aferente și înregistrat cadastral care, de asemenea, nu a avut anumite obiecții. Primaria s-a bazat pe legalitatea actului emis de notar.

Astăzi, în 2026, când se solicită modificarea lui prin extinderea termenului suntem în situația în care din 01 aprilie 2025 a intrat în vigoare Codul funciar nou, iar acesta stabilește regula achitării integrale în termen de cel mult 90 de zile de la încheierea contractului de vânzare-cumpărare. În aceste condiții, chiar dacă în 2024 plata în rate pe 2 ani a fost admisibilă, astăzi nu mai avem temei să extindem termenul la 3 ani.

Deaceea, contractul din 2024 trebuie respectat în forma în care a fost încheiat conform cadrului legal în vigoare la acel moment, iar termenul de 2 ani se menține; însă cererea de majorare a termenului la 3 ani nu poate fi acceptată, deoarece în prezent nu mai există suport juridic pentru o asemenea extindere. Prin urmare, proiectul nou propus nu infirmă legalitatea a ceea ce s-a făcut în 2024, ci doar constată că în 2026 nu mai putem merge mai departe decât permite legea în vigoare.

Totodată, pentru protejarea interesului bugetului local, urmează să fie verificate și aplicate, după caz, toate consecințele prevăzute de contract și de lege pentru eventualele întârzieri de plată, inclusiv penalitățile și alte accesorii, astfel încât patrimoniul și veniturile autorității publice locale să fie protejate. Contractul semnat prevede expres penalitate de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, iar vechea

și noua reglementare conțin aceeași logică sancționatorie pentru neachitare în termen.

Aurelia RUSU, președinta ședinței: Propune la vot proiectul de decizie:

Drept rezultat al examinării cererii cet. [redacted], privind majorarea termenului de achitare a prețului terenului aferent vândut în baza Contractului de vânzare-cumpărare nr. [redacted] din [redacted], având ca obiect terenul cu nr. cadastral 0144107.099, ținând cont de prevederile Legii nr. 1308/1997, în care au intervenit modificări, urmare adoptării noului Codului Funciar, în vigoare 01.04.25, conform cărora nu mai este prevăzută posibilitatea achitării în rate a terenurilor aferente, dar care era posibilă la momentul vânzării acestui teren,

în temeiul art. 14 alin. (3) al Legii Republicii Moldova nr.436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul comunal Cruzești,

DECIDE:

Se menține fără majorare termenul de 2 ani de achitare a prețului terenului aferent, prevăzut în Contractul nr. [redacted] din [redacted] de vânzare-cumpărare a terenului cu nr. cadastral [redacted], încheiat între Primarul c. Cruzești și [redacted], cu achitarea soldului rămas de [redacted] ([redacted] mii) lei pînă la [redacted]

Au votat: pentru-8; contra-1 (Ştefan CRUDU), s-au abținut-0.

PREŞEDINTA ŞEDINŢEI [redacted] **Aurelia RUSU**

CONTRASEMNAT
SECRETARĂ A
CONSILIULUI COMUNAL
CRUZEŞTI [redacted] **Elena ŞENDREA**

ANEXA nr. 01
la procesul verbal nr. 01
al şedinţei ordinare a
Consiliului comunal Cruzeşti
din 04 martie 2025

LISTA CONSILIERILOR PREZENŢI

1. Grati Tatiana _____
2. Mămăligă Rodica _____
3. Rusu Aurelia _____
4. Crudu Sergiu _____
5. Moisei Ludmila _____
6. Solomon Victor _____
7. Scurtu Nicon _____
8. Crudu Ştefan _____
9. Zaporojan Igor _____

Secretară a Consiliului comunal _____ Şendrea Elena

Anexă
la decizia Consiliului comunal
nr. 1/5 din 04.03.2026

Lista

tuturor categoriilor de persoane pentru a beneficia de ajutor material la zilele comemorative 2026 prin Decizia Consiliului Local din com Cruzeşti.

I. Participanţii la Avaria de la Cernobîl

1.Scurtu Grigore Serafim
2.Şendrea Andrei Constantin
3. Şendrea Alexei Gheorghe

II. Participanţii la războiul din Afganistan

1. Josan Dumitru Vasile
2. Mămăliga Igor Dionis
3. Bulhac Ion Andrei

III. Participanţii la Conflictul Armat din Transnistria anul 1992

1.Ţurcan Ion Tudor
2.Cliciuc Leonid Vasile
3.Gratii Ilie Ion
4.Guţu Isidor Ştefan
5.Ţurcan Serghei Tudor
6.Corobca Victor Grigore
7.Iosob Dumitru Nicolae
8.Ţurcan Boris Tudor
9.Gratii Ion Parfeni
10.Buciuceanu Valeriu Gheorghe
11.Crudu Ion Sergiu
12. Şendrea Andrei Constantin

Specialistă Oxana MIHALACHI

Anexa nr.1
la decizia consiliului nr.1/6
din "04" martie 2026

Denumirea instituției	Codul instituției	Funcția	Program, subprogram	Activitatea	Cod economic	Denumirea codului economic	Suma (lei)	Notă
Venituri								
Transport rutier	11192	0451		50040	191420	Transfer.capitale primite cu destinație specială între instituțiile buget. de stat și instituț. buget.UAT de nvelul I	436200,0	Datoria din an.2025 pentru serviciile "Reabilitarea/reparația curentă a îmbrăcămintei asfaltice a străzii Ștefan cel Mare" care urmează a fi alocată de ONDRL, conform acordului adițional nr.2 la contractul de finanțare nr. CC 14 019 DE-1 semnat la 21.07.2025.
Cheltuieli								
Transport rutier	11192	0451	6402	50040	222500	Servicii de reparații curente	436200,0	Reabilitarea/reparația curentă a îmbrăcămintei asfaltice a străzii Ștefan cel Mare, com. Cruzești. (finanțat ONDRL).

Primară Crudu Violeta

Contabilă șefă Doni Larisa

Anexa nr.2
la decizia consiliului nr. 1/6
din "04" martie 2026

Rectificarea bugetului din contul soldului disponibil

Denumirea instituției	Codul instituției	Funcția	Program, subprogram	Activitatea	Cod economic	Denumirea codului economic	Suma (lei)	Notă
Protecție socială	11192	1070	9012	00291	272600	Ajutoare băneşti.	10500,0	Ajutor material participanţilor de la Avaria de la Cernobâl, la războiul din Afganistan, conflictul armat din Transnistria: - 18 persoane x 500.0 lei = 9000.0 lei; - Ajutor material pentru înmormântări: 1 x 500,0=500,0 lei şi 1000,0 lei (conform deciziei nr.4/21 din 11.12.2025).
Aparatul Primarului	11192	0111	0301	00005	211180	Remunerarea muncii	149460,0	Alocarea sporului lunar pentru consolidarea capacităţilor profesionale funcţionarilor publici de execuţie din APL 50% din mărimeea salariului de bază conform Legii nr. 270/2018, art.20³(alin.2) pentru anul 2026.
Aparatul Primarului	11192	0111	0301	00005	212100	Contribuţii de asigurări sociale	43350,0	Contribuţii de asigurări sociale pentru sporul lunar pentru consolidarea capacităţilor profesionale funcţionarilor publici de execuţie din APL.
Dezvoltarea comunală şi amenajare	11192	0620	7502	00333	222999	Remunerarea muncii temporare	92900,0	Salariu pe contract de acordarea serviciilor (agent constatator): 6000,0 lei x 12 luni = ***72000,0*** lei. 72000,0 x 29% = ***20900,0*** lei (Contribuţii de asigurări sociale (29%)) .
Dezvoltarea comunală şi amenajare	11192	0620	7502	00333	222500	Servicii de reparaţii curente	50000,0	Reparaţia curentă a mobilierului urban de pe spaţiile publice. Rparaţia monument. Intersecţia str. Ştefan cel Mare cu str. M.Eminescu.
Transport rutier	11192	0451	6402	00395	222500	Servicii de reparaţii curente	36312,0	Reabilitarea/reparaţia curentă a îmbrăcămintei asfaltice a străzii Ştefan cel Mare, com. Cruzeşti. (finanţat de ONDRL la 26.12.2025. rămas în sold la 31.12.2025).
Transport rutier	11192	0451	6402	00395	222500	Reparaţii curente	201200,0	Reparaţie curentă a trotuarului de pe str. Răzeşilor.

Acţiuni generale	02817	0630	7503	00431	293320	Transf. capitale acordate cu destinaţie speciala intre bugetele locale de nivelul I in cadrul unei UAT	200000,0	Alocarea contribuţiei de catre Primaria comunei Cruzeşti Primăriei comunei Tohatin pentru implementarea proiectului comun "Reţele de canalizare pentru localităţile Tohatin, Budeşti, Cruzeşti cu staţie de pompare regională", conform demersului nr.299 din 06.10.2025 recepţionat de la Primăria comunei Tohatin .
Dezvoltarea comunală şi amenajare	11192	0620	7502	00333	316110	Procurarea inventarului de producere şi gospodăresc	96200,0	Procurarea pilonilor cu felinare solare (13 buc. X 7400,0 lei)
Dezvoltarea comunală şi amenajare	11192	0620	7502	00333	314110	Procurarea maşinilor şi utilajelor	22400,0	Procurarea (inclusiv: instalarea) a 7 camere video pentru înlocuirea celor vechi.(7 buc. X 3200,0 lei).
Aprovizionarea cu apă şi canalizare	11192	0630	7503	00431	319240	Pregătirea proiectelor	115000,0	Realizarea documentaţiei tehnice p/u reţele exterioare de Alimentarea cu apă din str. Ştefan cel Mare.
Dezvoltarea comunală şi amenajare	11192	0620	7502	00333	222400	Servicii de transport	10000,0	Tranportarea amestecului de nisip cu sare ş.a.
Transport rutier	11192	0451	6402	00395	319240	Pregătirea proiectelor	500000,0	Proiectarea privind reparaţia capitală a drumurilor(de ex.: str. Renaşterii, ş.a. străzi).
Transport rutier	11192	0451	6402	00395	222999	Servicii neatribuite altor alineate.	50000,0	Plata pentru elaborarea şi verificarea devizului, responsabil tehnic la lucrările de reparaţie a străzilor din localitate.
Învăţământ gimnazial	11192	0921	8804	00201	311120	Reparaţii capitale ale clădirilor	150000,0	Instalarea rampei de acces la întrarea în Complexul Educaţional Cruzeşti.
Tineret	11192	0813	8603	00201	314110	Procurarea maşinilor şi utilajelor	100000,0	Bugetare participativă (concurs de proiecte cu implicarea cetăţenilor)
Total:							***1727322,0***	

Primară Crudu Violeta

Contabilă şefă Doni Larisa

Anexă la Decizia
Consiliului comunal Cruzești
Nr. 1/ 7 din 04.03.2026

mun.Chișinău, com.Cruzești, sat. Cruzești , bd Ștefan cel Mare și Sfânt,
a) nr. cad.0144108.350 tronsonul cuprins între
strada Livezilor și bd. Mihai Eminescu ;
b) nr. cad.0144109.334 tronsonul cuprins între
bd. Mihai Eminescu și strada Răzeșilor.

terenuri pentru amplasarea apeductului

Plan de încadrare în teritoriul sc. 1/ 500



Reprezentarea terenurilor cu codurile
cad. nr. cad.0144108.350 ; nr. cad.0144109.334.

Primara _____ Violeta CRUDU

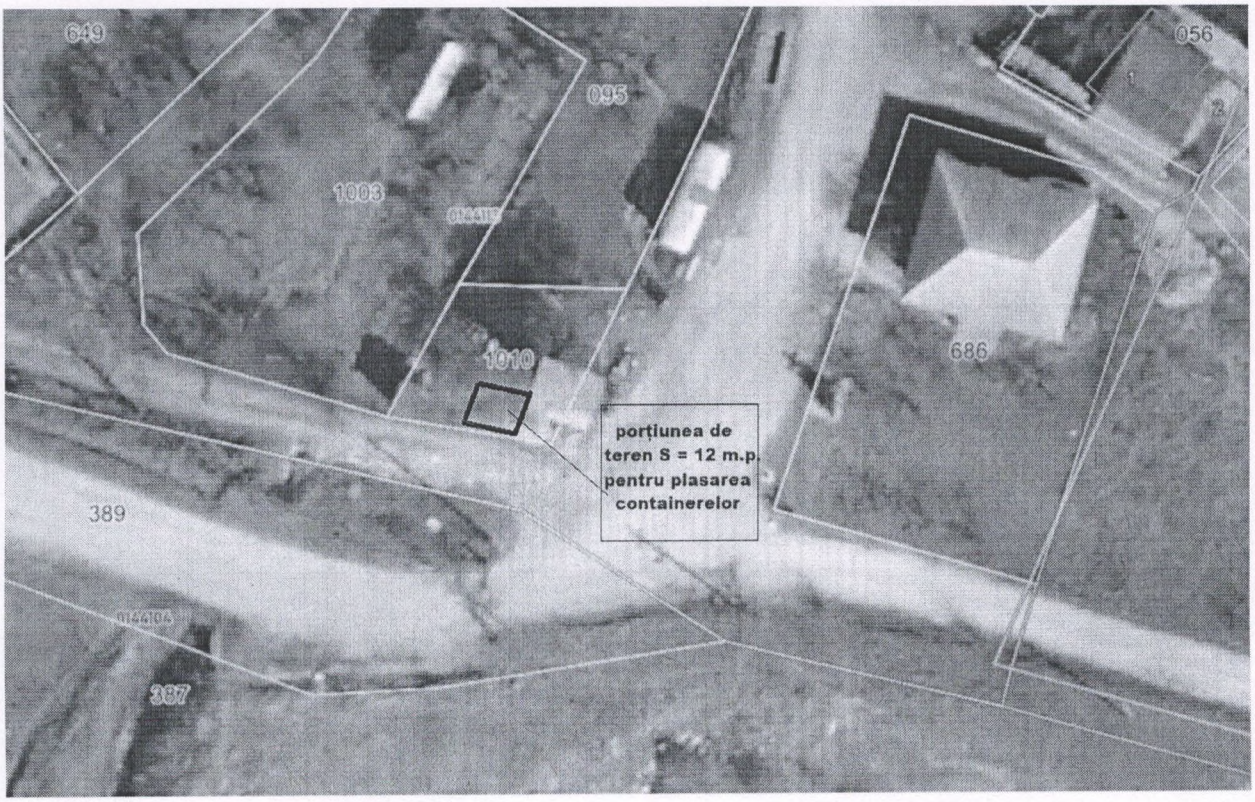
Specialist principal probleme funciare _____ Mureșanu Liomid

Solicitant : Primăria com.Cruzești			mun. Chișinău, com. Cruzești, sat.Cruzești bd.Ștefan Mare și Sfânt, pe terenurile nr. cad. 0144108.350; nr. cad.0144109.334	04.03.2026	
				etapa	planșa
Sp. urbanism			Plan încadrare teritoriu sc 1/ 500	D.C.U.	1
				Primăria comunei Cruzești	

Anexă la Decizia
Consiliului Comunal Cruzești
Nr. 1/ 13 din 04_. 03.2026

mun.Chișinău, com.Cruzești,
Intovărășirea Pomicolă „Grăd-Constructor ” extravilan,
nr. cadastral 0144113.1010.
Reprezentarea porțiunii de terenul pentru amplasarea platformei cu containerele de colectare a deșeurilor menajere

Plan de încadrare în teritoriul sc. 1/ 500



Reprezentarea terenului
pe terenul cod cad. 0144113.1010

Primara _____ Violeta CRUDU

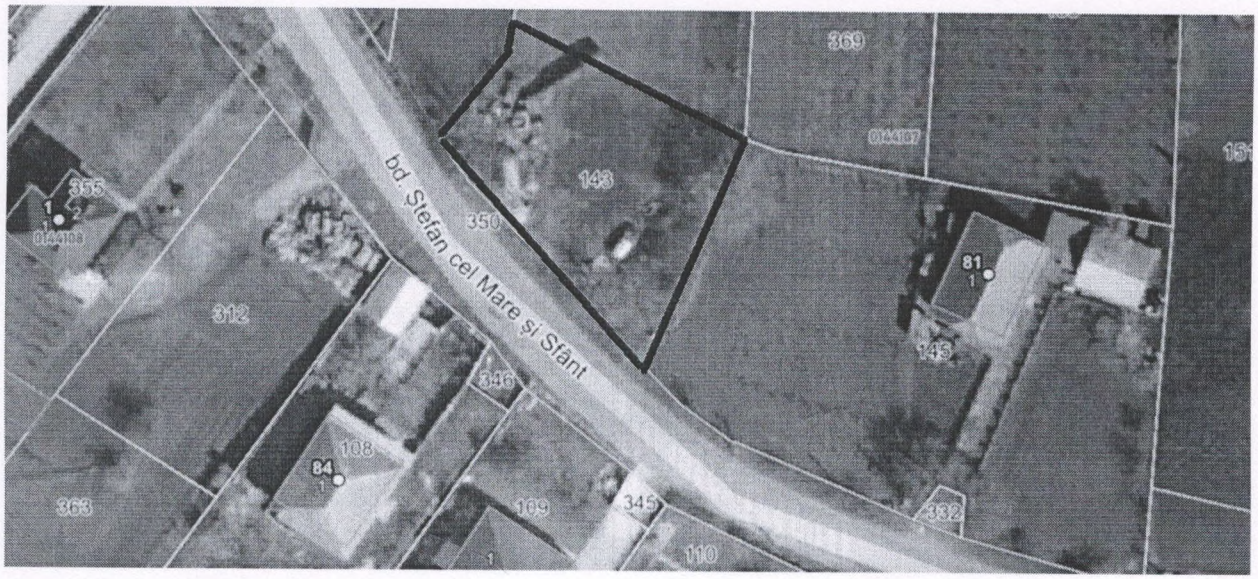
Specialist principal probleme funciare _____ Mureșanu Liomid

Solicitant : Primaria com.Cruzești			mun. Chișinău, com. Cruzești, IP Grăd-Constructor extravilan, nr. cad. 0144113.1010	04.03.2026	
				etapa	planșa
Sp. urbanism			Plan încadrare teritoriu sc 1/ 500	D.C.U.	1
				Primăria comunei Cruzești	

Anexă.
la Decizia Consiliului
comunal Cruzești
Nr. 1 / 15 din 04.03. 2026

Plan de încadrare în teritoriul

Trecerea din domeniul public UAT Cruzești, în domeniul privat UAT Cruzești nr.cadastral 0144107.143, Cruzești , bd.Stefan cel Mare și Sfânt , nr.f/n



Amplasarea terenului
Cod cadastral nr. 0144107.143

Primara _____ Violeta CRUDU

Specialist principal _____ Mureșanu Liomid

Solicitant : UAT Cruzești			Com.Cruzești, sat.Cruzești teren nr.cad. 0144107.143, bd.Ștefan cel Mare și Sfânt nr.f/n	04.03.2026	
				etapa	planșa
Sp. urbanism			Plan încadrare teritoriu sc 1/ 500	D.C.U.	1
				Primăria comunei Cruzești	